

2009/2010



schoolgids

Inhoudsopgave

	Voorwoord	4
	Leeswijzer	5
1	Gegevens van de school • Geschiedenis • Leerlingenpopulatie • 't Schrijverke en de omgeving	6
2	Ons onderwijs • Niet apart, maar samen! • Elk kind is uniek! • Samen werken, samen leren • Gezamenlijk afstemmen en overleggen • Niet apart, maar samen verantwoordelijk!	7
3	Openbaar onderwijs • Wat is openbaar onderwijs? • PlatOO; ons bestuur	9
4	Aandachtspunten en nieuwe activiteiten in 2009-2010 • Passend Onderwijs: de zorgplicht, 1-zorgroute en het werken met groepsplannen • De ontwikkeling Passend Onderwijs in gang gezet • Brede School 't Schrijverke en KANS • Kwaliteitszorg • Van een Professioneel Leer Gemeenschap (PLG) naar "Wat Werkt Op School!"	10
5	Ons onderwijs in de dagelijkse praktijk • Sfeer • Veiligheid • Respect • Duidelijkheid • Afspraken en regels • De groep • De kring • Schoolmateriaal • De computer/ICT	13
6	Ons onderwijs in de groep • Methoden en projecten • Het onderwijs in de onderbouw: groepen 1 en 2 • Het onderwijs in de middenbouw: groepen 3 en 4 • Het onderwijs in de bovenbouw: groepen 5 tot en met 8 • Huiswerk	16
7	Activiteiten en feesten • Weekopening en groepsviering • Knutselen, creamiddagen en creaworkshop • Sport- en speeldag • Sinterklaas • Kerstfeest • Carnaval • Themaweken • Verkeersweek • Avondvierdaagse • Culturele werkgroep • School en kunst • Activiteiten Instituut voor Natuureducatie • Bibliotheekbezoeken - project Rode Draad • Het schoolkamp • De musical • Project Geestelijke stromingen • Moeder- en vaderdag	19

8	Praktische informatie	22
	<ul style="list-style-type: none">• Overzicht groepsindeling 2009-2010 en aanwezigheid personeel• Verdeling van de tijd naar vak en ontwikkelingsgebied • Schooltijden • Afwijkende schooltijden• Vakantierooster 2009-2010 • Studiedagen • De leerkracht afwezig, wat nu? • Halen en brengen• Parkeren (beleid) • Schoonmaak • Eten op school (continurooster)• Voorschoolse en buitenschoolse opvang • Verjaardagen • Jeugdtijdschriften • Hoofdfluis• Gymnastiek • Schoolzwemmen • Skeelers • Gevonden voorwerpen • Lijmvlekken	
9	De zorg voor onze leerlingen	29
	<ul style="list-style-type: none">• Onze zorg • Zorgteam • Leerlingenvolgsysteem • Leerlingbespreking • Leerlingdossier• Groeps- en handelingsplan • Hulp in de groep • Extra hulp buiten de groep • Externe hulp• De Leerling Gebonden Financiering	
10	De resultaten van ons onderwijs	33
	<ul style="list-style-type: none">• Toetsen • De kijklijst • Schriftelijke rapportage • Mondelinge rapportage of oudergesprekken• Schriftelijke en mondelinge rapportagemomenten • De entreetoets groep 5, 6 en 7• De eindtoets groep 8 • Resultaten Eindtoets Basisonderwijs Citogroep• Adviesgesprek voortgezet onderwijs • Overzicht verwijzingen voortgezet onderwijs• Resultaten Inspectie van het Onderwijs • Resultaten extra zorg • Aantal doublures	
11	't Schrijverke en ouders	37
	<ul style="list-style-type: none">• Ouders en onderwijs • Informatie van en aan de ouders • De activiteitenkalender• Het informatiebulletin 't Snipke • Website • De schoolgids • Algemene groepsinformatie• Ouderavond • De inloopavond • Enquête	
12	Ouders op 't Schrijverke	39
	<ul style="list-style-type: none">• Betrokkenheid • De Medezeggenschapsraad • De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad• De Ouderraad • De ouderbijdrage • Werkgroepen • Vervoer van leerlingen	

13	Procedures en afspraken	42
	<ul style="list-style-type: none">• Toelating en plaatsing • Het eerste contact met de school • Inschrijving • Uitschrijving• Introductie nieuwe leerlingen • Verandering in gegevens • Leerplicht en schoolverzuim• Extra verlof buiten de schoolvakantie om • Ziekmeldingen • Ziek op school • Medicijnen• Vrijstelling van onderwijs • Schorsen en verwijderen van kinderen • Veiligheid• Klachtenregeling • Seksuele intimidatie - ongewenste intimiteiten • Pestprotocol• EHBO en bedrijfshulpverlening • Het ontruimingsplan • Verzekering• Bescherming leerlingen en hun gegevens • Rookverbod • Sponsoring	
14	Externe instanties en samenwerkingsverbanden	48
	<ul style="list-style-type: none">• De schoolbegeleidingsdienst • Jeugdgezondheidszorg • Infopunt opvoeding• Schoolmaatschappelijk werk • Stichting Leergeld "Alle kinderen mogen meedoen"• Inspectie van het onderwijs • Weer Samen Naar School• Bovenschools overleg • Stagiaires • Vrijwilliger Stichting ORO	
15	Belangrijke adressen en contactpersonen	52
16	Plattegrond	55

Bijlage: Activiteitenkalender 2009-2010



Voorwoord

Welkom op 't Schrijverke

Voor u ligt de schoolgids van openbare basisschool 't Schrijverke. In deze schoolgids geven we u een beeld van en informatie over het onderwijs op onze school. Wij vertellen u wat wij als schoolteam belangrijk vinden en waar wij als team de komende tijd voor staan.

Deze gids hebben wij gemaakt voor de ouders en verzorgers van onze leerlingen. Ook ouders die een school kiezen voor hun kind of kinderen willen wij met deze gids een goed beeld geven van onze school.

Mocht u na het lezen toch nog vragen hebben, neemt u dan contact op met de leerkracht van uw kind of met de directeur.

Wij zijn blij met tips en suggesties waarmee wij de gids kunnen optimaliseren.

Deze schoolgids hebben leerkrachten en ouders van 't Schrijverke samen gemaakt.

Met vriendelijke groet,
Team 't Schrijverke.



Leeswijzer

Wij hebben geprobeerd zoveel mogelijk het karakter van onze school in deze schoolgids weer te geven. We hebben heel veel te vertellen over onze school. Zoveel dat we hebben moeten schrappen om de omvang van de gids in de hand te houden. De inhoud is namelijk voor een groot gedeelte bepaald door wettelijke eisen. Bij een aantal van deze eisen kunnen wij goed onze eigen visie weergeven op het onderwijs. Bij een aantal andere eisen gaat het gewoon om hele feitelijke informatie.

Allereerst vindt u een stuk algemene informatie over 't Schrijverke. Hierna is de visie aan de beurt waarna u kunt lezen hoe deze in de praktijk is vertaald naar het onderwijs aan uw kind. Dan komen een aantal praktische zaken aan de orde. We gaan uitgebreid in op de zorg voor al onze leerlingen. Ook de rol van ouders komt uitgebreid aan bod. In het laatste gedeelte vindt u voornamelijk informatie over procedures, externe instanties en dergelijke waarover wij u moeten informeren. U zult hier niet altijd direct zelf mee in aanraking komen. Mocht dat wel het geval zijn dan kunt u op school terecht voor informatie, hulp en/of begeleiding hierbij.

Voordat u begint met lezen willen wij over de inhoud en tekst van deze schoolgids nog wat duidelijkheid geven. Om deze gids leesbaar te houden hebben wij een aantal keuzes gemaakt.

Zo bedoelen wij met 'ouder' of 'ouders' ook eventuele verzorgers van onze leerlingen. Schrijven wij 'uw kind' dan kunnen dit ook meerdere kinderen zijn. En het 'team' van 't Schrijverke bestaat uit directeur en leerkrachten.

Achterin de schoolgids vindt u een adressenlijst met daarin al eerder genoemde instanties en personen waar u eventueel een beroep op kunt doen. Wij verwijzen in de tekst verder niet meer naar deze adressenlijst.



1 Gegevens van de school

Het Schrijverke

*O krinklende winklende waterding
met 't zwarte kabotseke aan,
wat zien ik toch geren Uw kopke flink
al schrijven op 't waterke gaan!
Gij leeft en gij roert en gij loopt zoo snel,
al zie 'k u geen noch arrem noch been;
Gij wendt en gij weet uwen weg zoo wel,
al zie 'k u geen ooge, geen één.*

Guido Gezelle

Geschiedenis

De naam van de school “ 't Schrijverke” komt van het beroemde gedicht van Guido Gezelle. 't Schrijverke is het Vlaamse woord voor draaikevertje. Dit eironde zwarte beestje is maar een halve centimeter groot en zwemt in grote kringen op het wateroppervlak. De namen van onze groepen zijn allemaal dieren die om of in het water leven. Onze aula heet dan ook “de Waterplas”. 't Schrijverke is in 1981 als eerste openbare school in Mierlo naast vier katholieke scholen gestart met drie groepen.

Leerlingenpopulatie

Onze leerlingen komen uit alle wijken van Mierlo. We starten het schooljaar 2009-2010 met ongeveer 180 kinderen.

't Schrijverke en de omgeving

In februari 1995 zijn we verhuisd naar een licht en modern schoolgebouw. De Mierlose architect Toon Kandelaars heeft dit gebouw ontworpen. De school grenst aan de ene kant direct aan de gemeentelijke sporthal en aan de andere kant aan de begraafplaats van de Sint Lucia parochie. Aan weerszijden van de school liggen prachtige speelplaatsen, een ervan met tafeltennistafel. Op het aangrenzende grasveld voetballen de kinderen. Verder zijn er klimtoestellen, is er een zandbak en een fort.

Als school willen wij een actieve deelnemer zijn binnen onze omgeving. Wij hebben daarom regelmatig overleg met de andere Mierlose basisscholen en steeds meer met de Geldropse scholen. Naast het overleg voor interne begeleiders in de regio Helmond, waar wij een samenwerkingsverband mee hebben, nemen wij ook deel aan het overleg voor interne begeleiders in Geldrop-Mierlo.

Samen met de andere Mierlose basisscholen volgen wij het leesbevorderingsproject, de rode draad, van de plaatselijke bibliotheek. Regelmatig zoeken wij contact met plaatselijke verenigingen om hen bijvoorbeeld bij projecten te betrekken. Anderzijds organiseren deze verenigingen zelf activiteiten voor de basisschoolkinderen. Eén daarvan is de kids sport. Indien mogelijk nemen wij die graag op in ons onderwijs.

2 Ons onderwijs

Hieronder hebben wij de letterlijke tekst van onze visie en missie opgenomen. In de afgelopen periode heeft het team de visie en missie van 't Schrijverke bekeken en opnieuw vastgesteld. Een extern adviesbureau heeft dit proces begeleid. Wat hieronder volgt zijn dus de belangrijkste uitgangspunten van ons onderwijs. Wij als team staan én gaan hier met zijn allen voor. De uitwerking hiervan vindt u in de rest van de schoolgids.

't Schrijverke is een openbare school. Ieder kind is bij ons van harte welkom. Het maakt niet uit waar je als kind vandaan komt, hoe je eruit ziet of welke geloofsovertuiging je hebt.



Niet apart, maar samen!

't Schrijverke is een school waar samen geleerd, gewerkt en gespeeld wordt. Het onderwijs richt zich dan ook op de totale ontwikkeling van ieder kind. Hiermee bedoelen we de verstandelijke, sociaal-emotionele, lichamelijke, creatieve en culturele ontwikkeling.

Elk kind is uniek!

Er zijn verschillen tussen kinderen. Verschillen in ontwikkeling, tempo, interesse en mogelijkheden. We houden hier rekening mee en stemmen het aanbod van ons onderwijs zoveel mogelijk daarop af om het optimale uit ieders mogelijkheden te halen. Elk kind is anders en leert dus anders.

Samen werken, samen leren

Voor een goede sociale ontwikkeling vinden wij het van belang dat ieder kind zich een aantal basisvaardigheden eigen maakt. Wij zien het als onze taak om de leerlingen te leren om aandachtig naar elkaar te luisteren, gevoelens te verwoorden, zich aan afspraken te houden, initiatief te nemen, verantwoording te nemen en positief samen te werken. Zo helpen zij mee om de sfeer in de klas prettig en veilig te maken.

Het onderwijs van elke dag verloopt daarom volgens een duidelijk ritme vastgelegd in een weekrooster. Vanuit dat ritme ontstaat een rustige, ontspannen, open maar ook een uitdagende leeromgeving. De leerkracht probeert het onderwijs aan te laten sluiten bij de ontwikkeling van het kind. De leerkracht sluit zoveel mogelijk aan, op basis van observaties, resultaten en belevingswereld, bij



het niveau van het kind rekening houdend met de daarbij behorende (eind)doelen van het onderwijs. Deze (eind)doelen staan beschreven in de diverse moderne methoden.

In de klas zitten de kinderen in groepen zodat tijdens gezamenlijke activiteiten er samen gewerkt en geleerd kan worden. Natuurlijk vinden er ook activiteiten plaats met alle kinderen van de school, zoals de weekopeningen, weeksluitingen en creatieve middagen. Deze staan meestal in het teken van culturele en sociale thema's en/of projecten.

Gezamenlijk afstemmen en overleggen

Ieder kind op 't Schrijverke moet zich veilig en vertrouwd voelen. De leerkracht stimuleert, creëert een prettig leerklimaat en begeleidt de kinderen door afwisseling in de instructie te geven, de leerstof gevarieerd aan te bieden en de kinderen de opdrachten zo zelfstandig mogelijk te laten verwerken. Samen leren, werken en spelen vraagt om duidelijke regels en afspraken, waarbij wederzijds respect een belangrijke rol speelt. Vorderingen van de kinderen worden door de

leerkracht regelmatig besproken met ouders, de zorgcoördinator, collega's en eventuele externe instanties.

Net als de kinderen ontwikkelt een leerkracht zich door zich te professionaliseren tijdens studiemiddagen en het volgen van nascholing.

Niet apart, maar samen verantwoordelijk!

De begeleiding van het kind vinden wij een taak van ouders én school. Regelmatig vinden er gesprekken plaats tussen ouders en leerkracht over de ontwikkeling van het kind. Jaarlijks vinden er rapportgesprekken plaats en inloopavonden voor ouders en andere belangstellenden.

's Morgens kunnen ouders, tien minuten voorafgaande aan de lessen, de leerkracht (aan)spreken of in de klas komen kijken. Natuurlijk kunnen ouders ook een aparte afspraak maken met de leerkracht en/of directeur van de school.

Wij houden ouders op de hoogte van mededelingen en informatie door de tweewekelijkse nieuwsbrief 't Snipke, de jaarlijkse schoolgids met activiteitenkalender en de website: www.obs-schrijverke.nl. Wij verwachten van ouders dat zij de aangereikte informatie lezen voor een goede wederzijdse communicatie.

De inzet, hulp en betrokkenheid van ouders tijdens activiteiten van de school is groot. Op 't Schrijverke zijn vele werkgroepen actief waarin ouders en leerkrachten samen deelnemen. De inbreng van ouders binnen deze werkgroepen vinden wij belangrijk. Bovendien heeft elke groep klassenouders. Ouders kunnen tevens een actieve rol spelen door zitting te nemen in de ouderraad of medezeggenschapsraad.

3 Openbaar onderwijs

Wat is openbaar onderwijs?

't Schrijverke is een openbare basisschool. Openbare basisscholen hebben allemaal hun eigen karakter en geven op eigen wijze invulling aan het onderwijs. Openbare basisscholen hebben wel dezelfde uitgangspunten waarop hun onderwijs is gebaseerd. De naam "Openbaar onderwijs" zegt het eigenlijk al: onderwijs open voor iedereen. Dat betekent dat openbare scholen toegankelijk zijn voor iedereen. Kinderen met verschillende achtergronden zijn welkom, ongeacht geloof, cultuur, land van herkomst, seksuele geaardheid, fysieke mogelijkheden of wat dan ook. Juist al deze verschillen tussen kinderen zijn de leidraad voor het openbare onderwijs. Al vroeg leren de kinderen respect te hebben voor de onderlinge verschillen en achtergronden, maar ook om overeenkomsten tussen elkaar te herkennen. Door dagelijks met elkaar om te gaan, door samen te leven en zo van elkaar te leren. De leerkracht begeleidt de kinderen om te leren omgaan met deze verschillen. Binnen het openbaar onderwijs is iedereen gelijkwaardig aan elkaar en openheid is een belangrijke voorwaarde. Dit geldt voor de kinderen, de leerkrachten, de ouders en alle andere betrokkenen.

PlatOO; ons bestuur

PlatOO is het bestuur van de openbare basisscholen in Asten, Deurne, Gemert-Bakel, Laarbeek, Geldrop-Mierlo, Nuenen, Son en Breugel en Someren en twee scholen voor algemeen toegan-

kelijk onderwijs in Nuenen en Son en Breugel. PlatOO staat voor openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs in zuidoost Noord-Brabant. Onder het bestuur ressorteren twaalf openbare en twee algemeen toegankelijke basisscholen. PlatOO streeft binnen haar scholen naar maximale ontwikkelingsmogelijkheden voor elk kind, met veel aandacht voor zelfstandig en taakgericht werken. Naast cognitieve vakgebieden is er binnen het openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs ruimte voor creatieve, sociale, emotionele en lichamelijke ontwikkeling van het kind. In de missie en visie van PlatOO wordt een aantal pijlers genoemd zoals: toegankelijk voor iedereen en openheid als basis voor een gezonde organisatie, en ten aanzien van personeel: de kracht van de organisatie en samenwerken als meerwaarde.



4 Aandachtspunten en nieuwe activiteiten in 2009-2010

Passend Onderwijs: de zorgplicht, 1-zorgroute en het werken met groepsplannen

In de loop van de jaren zijn er in ons land heel wat verschillende scholen voor speciaal onderwijs ontstaan. Kinderen met een verstandelijke of lichamelijke beperking kunnen naar speciale scholen waar zij onderwijs krijgen dat is afgestemd op hun mogelijkheden. Dat heeft als voordeel dat het aanbod is toegespitst op de beperking van de leerling. Een nadeel is vaak dat kinderen ver van huis naar school moeten. In de laatste 15 jaar zijn, onder anderen op initiatief van ouders en ouder-



organisaties, door verschillende ministers pogingen ondernomen om meer kinderen die meer zorg en extra ondersteuning nodig hebben ook op de basisschool of de school voor voortgezet onderwijs te plaatsen die dicht bij hun huis staat. Dat zijn de maatregelen die bekend zijn onder de naam Weer-Samen-Naar-School (WSNS) en Leerling-gebonden Financiering (LGF), ook wel "rugzak" genoemd en het Leerwegondersteunend onderwijs / Praktijkonderwijs (LWOO/PRO).

De ontwikkeling Passend Onderwijs in gang gezet

Niet langer de wet maar schoolbesturen bepalen hoe de extra zorg voor kinderen die dat nodig hebben, er uit moet zien. Voor elke leerling die aangemeld wordt voor - of toegelaten is tot een school van het bestuur, moet het bestuur een passend onderwijsaanbod kunnen aanbieden. Dus ook voor de leerlingen die extra zorg nodig hebben. Alle scholen van PlatOO gebruiken hiervoor het draaiboek "invoering 1-zorgroute in school". De invoering is een meerjarentraject en het draaiboek wordt opgesteld en uitgevoerd door een "werkgroep" waarin teamleden en directie zitting hebben. De oudergeleding van de Medezeggenschapsraad wordt op de hoogte gehouden van de invoering.

De team- en bouwvergaderingen van komend schooljaar staan in het teken van de 1-zorgroute en de groepsplannen. Een groepsplan is een middel om tegemoet te komen aan de verschillende onderwijsbehoeften van kinderen in een hetero-

gene groep. 't Schrijverke werkt al ruim vier jaar met groepsplannen. Bij het werken met groepsplannen staat centraal dat leraren planmatig en op een voor hen realiseerbare manier tegemoetkomen aan de ondersteuning- en instructiebehoeften van leerlingen en aan de verschillen daarin tussen de leerlingen in de groep. Het groepsplan moet voor leerkrachten een praktisch document zijn dat hen voor een bepaalde periode concrete aanwijzingen biedt voor de inrichting van het onderwijs (didactisch handelen) en voor het in de klas omgaan met verschillen tussen leerlingen (het pedagogisch klimaat).

Brede School 't Schrijverke en KANS

't Schrijverke heeft zich de afgelopen jaren ontwikkeld tot een Brede School. Samen met kinderopvang Dolfijn (Just4Kids) biedt 't Schrijverke voorschoolse- en naschoolse opvang en voor alle Schrijverke KANS (Korte Activiteiten Na School) aan. Samen met Just4Kids, bestuur van PlatOO en de gemeente is er een plan opgesteld en subsidie aangevraagd bij het Ministerie van Onderwijs voor het realiseren van een multifunctionele Brede School binnen het bestaande schoolgebouw (o.a. plaatsen BSO Units en het creëren van multifunctionele ruimtes voor gezamenlijk gebruik).

Kwaliteitszorg

Naar aanleiding van het inspectierapport en/of de uitkomsten van de ouderenquête kiest de directie in overleg met het team elk jaar een onderwerp waaraan gewerkt gaat worden om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren. Dit schooljaar

is gekozen, naar aanleiding van de ouderenquête (2008) om de zorg en de leerlingbegeleiding inzichtelijker te maken naar ouders toe. In het voorjaar van 2010 wordt een nieuwe ouderenquête afgenomen.

Van een Professioneel Leer Gemeenschap (PLG) naar "Wat Werkt Op School!"

De afgelopen twee jaar heeft het team onder begeleiding van Fontys Pabo Eindhoven deelgenomen aan het PlatOO project PLG, met de intentie om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren en zich te ontwikkelen tot een professionele leergemeenschap. Door ervaringen uit te wisselen, door reflectie, geven van feedback en samenwerking leren de teamleden van elkaar. De teamleden van 't Schrijverke zijn de afgelopen (komende jaren) permanent en structureel bezig geweest om met elkaar te overleggen en te onderzoeken hoe zij hun werk beter kunnen doen, zodat we betere resultaten bereiken met de kinderen en nog beter er in slagen om elk kind optimaal tot zijn recht te laten komen.

Dit schooljaar gaat het team, onder begeleiding van onderwijsbegeleidingsdienst Doba, aan de slag met "Wat Werkt Op School!" dat aansluit bij het project PLG. De systematiek van "Wat Werkt Op School!" is gebaseerd op 35 jaar wereldwijd onderwijsonderzoek. Centraal staat de vraag: welke verbeteringen leiden tot betere leerprestaties van kinderen? Het vakmanschap de leerkracht is hierbij cruciaal. Het team volgt trainingen op de vrijdag- en woensdagmiddagen en ontwikkelt vaardigheden om het onderwijs aan kinderen nog verder te verbeteren. Komend schooljaar leggen

teamleden structureel klassenbezoeken bij elkaar af en observeren elkaars lessen (didactisch handelen) aan de hand van een kijkwijzer. PLG en “Wat Werkt Op School sluiten goed aan bij het aandachtspunt vanuit het Inspectierapport (juni 2007): “De leraren geven expliciet onderwijs in strategieën voor denken en leren”.

Het zelfstandig werken blijft belangrijk voor ‘t Schrijverke. Het is een onderwerp waar we de afgelopen vijf jaar hard aan gewerkt hebben om te komen tot een doorgaande lijn. Elk jaar nemen we het zelfstandig werken onder de loep. Het is een geleidelijk traject, een groeiproces. Dit bete-

kent dat plannen worden gemaakt, maar dat deze kunnen en zelfs moeten worden bijgesteld als de praktijk hiertoe aanleiding geeft. Kinderen hebben meer tijd en meer eigen verantwoording gekregen in het plannen van hun werk gedurende een vaststaande tijd. Komend jaar wordt tijdens team- en bouwvergaderingen bekeken hoe en op welke wijze de eigen inbreng van leerlingen vergroot kan worden tijdens het zelfstandig werken. Dit sluit aan bij het aandachtspunt vanuit het Inspectierapport: “de leerlingen hebben verantwoordelijkheid voor de organisatie van hun eigen leerproces die past bij hun ontwikkelingsniveau”.



5 Ons onderwijs in de dagelijkse praktijk

Sfeer

Zoals eerder gezegd vinden wij het belangrijk dat een kind met plezier naar school gaat. Een kind moet zich thuis voelen, een gevoel van veiligheid en bescherming ervaren. Wij willen dit bereiken door een goede sfeer op school te scheppen. Door op een prettige manier met elkaar om te gaan. Door duidelijkheid te bieden over wat we gaan doen en door afspraken samen te maken. Een goede sfeer krijg je ook door samen dingen te doen: samen werken, samen spelen, samen vieren en samen feesten.

Veiligheid

Wij vinden het een voorwaarde dat kinderen, ouders en leerkrachten zich op school veilig voelen. Wij treden zo spoedig mogelijk op als uitspraken of handelingen plaatsvinden, die dit veilige klimaat aantasten. Ontstaan toch problemen, dan spannen wij ons in deze op te lossen.

Respect

Het is voor een goede sfeer belangrijk dat wij respectvol met elkaar omgaan. Door rekening te houden met elkaar en onze onderlinge verschillen. Wij leren de kinderen dit door naar elkaar te kijken en te luisteren. Dat betekent voor ons dat wij de kinderen serieus nemen. Dat laten we merken door naar onze leerlingen te luisteren wanneer ze ons iets vertellen of vragen; over leuke dingen of over dingen waar ze mee zitten. Bij het laatste vragen we de kinderen om mee te denken over mogelijke oplossingen.

Duidelijkheid

De kinderen werken met een dagprogramma. Het programma staat op het bord geschreven of is in pictogrammen duidelijk gemaakt. Zo weten de kinderen wat er die dag gaat gebeuren of wat wij van ze verlangen.

Afspraken en regels

Een goede sfeer, veiligheid, respect en duidelijkheid krijg je niet zomaar. Het is dan belangrijk om te weten hoe wij met elkaar omgaan en hoe wij ons kunnen gedragen.

Daarvoor maken wij afspraken en regels samen met de kinderen. Zo begrijpen zij ook waarom deze afspraken en regels nodig zijn. De volgende regels gelden voor alle groepen:

- als ik in de klas kom ga ik rustig zitten;
- als ik iets wil vragen/zeggen/helpen dan doe ik dat zachtjes;
- schreeuwen door de klas en in de gang doe ik niet;
- ik laat iemand uitspreken die een beurt heeft;
- als ik op de gang ben stoor ik andere groepen niet, ik ben dan rustig en stil;
- ik respecteer het dat anderen anders kunnen zijn;
- ik scheld niet en doe niet mee aan uitlachen en roddelen;
- ik blijf van een ander en van de spullen van een ander af;
- als iemand mij pest of pijn doet, binnen of buiten de school, vraag ik hem of haar daar mee te stoppen;

- als dat niet helpt vraag ik de meester of juffrouw om hulp;
- op het schoolplein moet het voor iedereen veilig zijn, daar fiets en voetbal ik niet;
- ik help mee ervoor te zorgen dat de klas, de school en het schoolplein er verzorgd en netjes uitzien;
- ik help anderen om zich aan deze afspraken te houden.

Regelmatig bespreken wij de regels met de kinderen. Aan het begin van het schooljaar stellen we met de



kinderen ook klassenregels op in een afsprakenlijst. Deze lijst hangt op een duidelijke plaats in de klas. Soms kan het nodig zijn om een schoolregel extra onder de aandacht te brengen.

De groep

Het overgrote deel van het onderwijs speelt zich af binnen de groepen. Op 't Schrijverke kennen wij combinatiegroepen. Kinderen uit twee jaargroepen delen hetzelfde klaslokaal en dezelfde leerkracht. Wij kiezen voor de combinatiegroep, omdat de leerkracht binnen deze groepsvorm door differentiatie beter onderwijs op maat kan aanbieden. Bovendien leren kinderen zelfstandig te werken, elkaar te helpen en beter met elkaar rekening te houden.

Indien mogelijk proberen wij een aparte groep 3 en 8 te maken. In groep 3 vinden wij het belangrijk dat deze kinderen extra en gezamenlijk aandacht krijgen. Dit omdat de meeste kinderen allemaal tegelijkertijd leren lezen, schrijven en rekenen.

Vanaf groep 3 zitten de kinderen in de groep ingedeeld in tafelgroepjes. De leerkracht stelt deze door het jaar heen een aantal keren opnieuw samen. Daarnaast zullen de kinderen dagelijks in diverse groepjes samen leren en samen werken. Dit zijn bijvoorbeeld leesgroepjes, projectgroepjes, knutselgroepjes of de poetsploeg.

De kring

Praten met elkaar is belangrijk. Kinderen leren zich te uiten en hun mening te verwoorden. Binnen de schoolsituatie geven wij hiervoor steeds de

gelegenheid. Deze gesprekken zullen doorgaans in een kring situatie plaatsvinden. Alle gesprekpartners hebben hierin een gelijkwaardige plaats. Bovendien kan in een kring iedereen elkaar goed zien. Een kring kan een onderwerp hebben, maar het kan ook heel fijn zijn om te vertellen over het afgelopen weekend. In de kring leren kinderen te vertellen, maar ook om naar elkaar te luisteren. Er zijn verschillende soorten kringen. Een aantal voorbeelden daarvan vindt u in het volgende hoofdstuk.

Schoolmateriaal

Gebleken is namelijk dat sommige leerlingen, om zo te zeggen, iets minder zuinig met hun spullen omgaan dan anderen. En aangezien ons jaarlijkse budget niet al te ruim is zijn we genooddaakt om op sommige punten op de kleintjes te letten. Des te meer ruimte krijgen we om andere cq. leuke dingen aan te schaffen.

In principe krijgt ieder kind alle materialen gratis die het nodig heeft om op school te kunnen werken. Bijvoorbeeld, als een balpen leeg is krijgt het kind gewoon een nieuwe, op vertoon van de lege pen. Blijkt echter dat de pen kapot is gegaan door 'sloopwerkzaamheden', dan krijgt het kind wel een nieuwe pen van school, maar met een briefje erbij. Op dit briefje staat dat uw kind zijn/haar pen kapot (of kwijt) heeft gemaakt en wat de prijs van een nieuwe pen is. Het kind betaalt de pen later bij de leerkracht. Bepaalde meer duurzame zaken, zoals multomappen, linialen en etuis worden voortaan nog maar éénmalig gratis verstrekt. Alle leerkrachten beschikken over een prijslijst.



De computer/ICT

De computer krijgt een steeds belangrijkere plaats binnen het onderwijs in alle groepen. Alle groepen zijn met computers in de klas en in de gezamenlijke voorruimten aangesloten op ons computernetwerk. In de klas is er, onder toezicht van de leerkracht, toegang tot internet via Skool. Skool is speciaal voor het onderwijs ontwikkeld.

De computer gebruiken we om extra leerstof te oefenen, maar ook om informatie te zoeken over de meest uiteenlopende onderwerpen. De komende tijd zullen we gaan kijken naar mogelijkheden voor de kinderen om met tekstverwerking op de computer te werken (het zogenaamde digitale rijbewijs). Daarnaast willen we de computer binnen het zelfstandig werken gebruiken. Sowieso is het een belangrijk aandachtspunt hoe wij de computer binnen ons onderwijs op een zo kindvriendelijke wijze kunnen opnemen en aanbieden.

6 Ons onderwijs in de groep

Methoden en projecten

Voor het onderwijs in de verschillende vakken gebruiken wij diverse moderne methoden. Deze methoden voldoen aan de wettelijk vastgestelde kerndoelen. Bovendien zijn zij geschikt om in combinatiegroepen te gebruiken en geven zij mogelijkheden om zelfstandig te werken.

In de groepen 1 en 2 werken we met projecten en thema's uit Rekenwerk, Kleuterplein (taal), Koeke-loere en De Grote Reis.

In de groepen 3 tot en met 8 gebruiken wij voor:

Aanvankelijk lezen: Veilig Leren Lezen

Taal: Taal op maat

Spelling:	Spelling op maat
Rekenen:	Rekenrijk
Engels:	Hello World
Begrijpend lezen:	Tekstverwerken
Technisch lezen:	Estafette
Schrijven:	Handschrift
Muziek:	Muziek moet je doen
Wereldoriëntatie:	De Grote Reis en Kleuterplein (groep 1/2)
Verkeer:	Wijzer door het Verkeer
Techniek:	Techniek Torens

Het onderdeel wereldoriëntatie is een verzamelaar voor natuuronderwijs, aardrijkskunde, geschiedenis, gezond gedrag, geestelijke stromingen en verkeer.



Het onderwijs in de onderbouw: groepen 1 en 2

We starten altijd met de kring. Kinderen vertellen hun eigen belevingen of we hebben een activiteit rondom een thema. Daarna volgt een werkles met al dan niet keuzeopdrachten. We breken de ochtend door tijdens een taalactiviteit in de kring gezamenlijk ons fruit te eten en iets te drinken.

Na dit rustmoment gaan we naar het speellokaal voor een bewegingsles of we gaan buiten spelen. 's Middags start een kring met een muziek-, dans-, drama-, of taalactiviteit. Daarna kiezen de kinderen voor bijvoorbeeld spelen in de bouwhoek of poppenhoek. Of ze kiezen een werkje uit de kast. Ook gaan we weer buiten spelen en sluiten we altijd samen af met een kring. Het zelfstandig werken bestaat in groep 1 en 2 uit de kleine kring en opdrachten maken. Deze opdrachten staan voor een hele week op een takenblad uitgewerkt in pictogrammen. Als de leerkracht in de kleine kring zit met een groepje kinderen betekent dat voor de overige kinderen dat ze zelfstandig taken moeten maken en elkaar mogen helpen. Zij mogen de leerkracht dan niet storen. Op het takenblad tekenen de kinderen zelf af wanneer ze een opdracht hebben gemaakt. Ze mogen zelf hun weektaken plannen tijdens de werklessen van die week.

Het onderwijs in de middenbouw: groepen 3 en 4

In groep 3 starten de kinderen in de kring en vertellen hun eigen belevingen. Ook in groep 4 blijven kringactiviteiten belangrijk zoals de lees-, vertel- en nieuwskring. In de middenbouw leren de kinderen veel nieuwe dingen met betrekking tot het leren lezen en schrijven.

In groep 3 schrijven ze eerst in blokletters en later aan elkaar. In groep 4 krijgen de leerlingen een vulpen en leren ze hoe ze de hoofdletters moeten schrijven.

In groep 3 gaan we met rekenen leren optellen en aftrekken van getallen tot 20. We krijgen zo inzicht in getallen. In groep 4 rekenen we tot 100 en maken we een begin met vermenigvuldigen, de klok, euro's, gewicht en lengte.

Bij het leesonderwijs in groep 4 gaan we de techniek, het tempo en het begrip van teksten verder ontwikkelen. Samen oefenen de kinderen in leesgroepjes op niveau.

Naast de taal-, reken-, en leesactiviteiten vinden ook lessen plaats rondom muziek, knutselen, wereldoriëntatie (o.a. verkeer en techniek), tekenen, beweging en andere creatieve activiteiten.

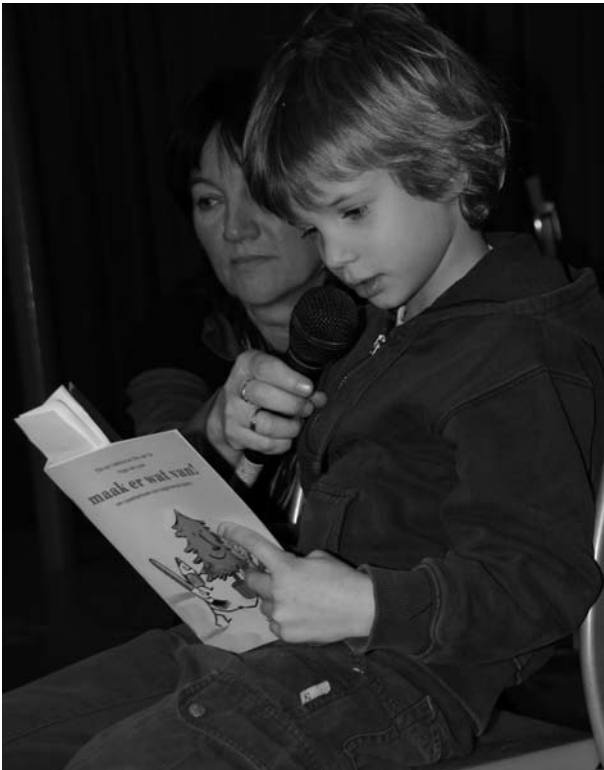
In de groepen 3 en 4 staan de activiteiten en opdrachten voor het zelfstandig werken voor die week op het bord. De bedoeling is dat de kinderen zelfstandig opdrachten leren plannen. Halverwege het schooljaar in groep 4 kunnen de kinderen de opdrachten rondom zelfstandig werken zelf plannen en ook zelf maken met behulp van een weektaakblad.

Het onderwijs in de bovenbouw: groepen 5 tot en met 8

In de bovenbouw vinden wekelijks verschillende soorten 'kringen' plaats zoals de vertelkring, leeskring, nieuws(kranten)kring of een spreekbeurt. Bij rekenen staat inzicht hebben in de stof en het kunnen toepassen van rekenstrategieën centraal. De kinderen krijgen verschillende oplossings-

mogelijkheden aangeboden door de leerkracht en/of andere kinderen. De taallessen bestaan uit opdrachten voor spelling, woordenschat, taalbeschouwing en begrijpend lezen.

Tijdens de wereldoriëntatielessen werken we naast de methode De Grote Reis ook met andere thema's. De leerlingen werken bijvoorbeeld door het jaar heen in projectvorm aan jaarlijkse actuele gebeurtenissen, zoals bijvoorbeeld Prinsjesdag. Informatie voor onderwerpen, spreekbeurten en werkstukken zoeken de kinderen op in het documentatiecentrum of op internet. Natuurlijk hebben we



ook nog volop tijd voor de creatieve activiteiten zoals handvaardigheid, drama, dans, muziek en tekenen. Tijdens de lessen zelfstandig werken, werken de kinderen met een weektaak. Daarop staan opdrachten die de leerkracht aan het begin van de week toelicht. De kinderen plannen, maken en kijken de gemaakte opdrachten zelfstandig na.

In de groepen 7 en 8 bereiden we onze leerlingen steeds meer voor op het voortgezet onderwijs. We besteden extra aandacht aan bijvoorbeeld het verwerken van informatie. De kinderen leren, naast begrijpend lezen, hoe ze teksten kunnen bestuderen en samenvatten. Daarnaast leren en moeten de kinderen zelf hun werk plannen en zelfstandig huiswerk maken.

Groep 8 neemt deel aan de cursus Jeugd EHBO voor alle Mierlose basisscholen. We hopen weer subsidie te ontvangen voor een sociale vaardigheidstraining (SOVA). Dit project richt zich op het vergroten van weerbaarheid bij de bovenbouw. Ouders krijgen voorlichting over dit project voor de start hiervan in groep 7 en 8.

Huiswerk

Kinderen uit de lagere groepen krijgen af en toe een opdracht mee naar huis (bijvoorbeeld plaatjes verzamelen). De kinderen van groep 7 t/m 8 krijgen elke week huiswerk mee naar huis. Zo wennen de kinderen eraan dat ze ook thuis wel eens taken voor school moeten maken en hun vrije tijd in te delen en voorbereiding naar het voortgezet onderwijs. De leerkracht probeert de kinderen hierin zo goed mogelijk te begeleiden.

7 Activiteiten en feesten

Weekopening en groepsviering

Elke maandagochtend openen we gezamenlijk de week tijdens de weekopening. Kinderen kunnen zich vrijwillig opgeven voor het open podium. Ook kunnen groepen een voordracht presenteren of laten zien waar ze in de klas mee bezig zijn. Bovendien gebruiken wij de weekopening om belangrijke informatie te geven en om samen de jarigen van de week toe te zingen.

Eén keer per jaar verzorgen de groepen een groepsviering. Meestal is dit een zang-, dans-, of toneelvoorstelling. Ouders zijn altijd welkom bij de weekopeningen de groepsviering van hun kind. De data staan vermeld in de activiteitenkalender.

Knutselen, creamiddagen en creaworkshops

Bij feesten zoals Kerst, Sinterklaas en Carnaval kennen we de speciale creamiddagen. Alle kinderen maken dan versieringen om de school aan te



kleden voor deze feesten. Door de hele school werken kinderen uit de verschillende groepen en van verschillen leeftijden samen om de school voor deze feesten te versieren.

Kinderen kunnen gedurende het schooljaar deelnemen aan verschillende workshops na schooltijd. Deze zullen in samenwerking met Dolfijn worden gegeven. Meer informatie hierover leest u in de nieuwsbrieven ('t Snipke) en in hoofdstuk 4; Brede School en KANS.

Sport- en speeldag

Deze activiteiten vinden plaats aan het begin of aan het einde van het schooljaar. Het ene schooljaar organiseren we een sportdag, het andere jaar gaan we naar de speeltuin in Helmond West. Voor dit schooljaar staat de speldag op het programma.

Sinterklaas

Hoe Sinterklaas ieder jaar weer op 't Schrijverke belandt is en blijft spannend. Voor groot én klein. Ieder jaar verzorgt een werkgroep van ouders en leerkrachten dit feest.

Kerstfeest

Het kerstfeest is elk jaar weer een verrassing. Is het een optreden van de groepen met hun mooiste kerstwensen, is het een ontbijt of lunch op school, is het een toneelvoorstelling of optredens van de kinderen? We weten het pas als het Kerst is en de kerstwerkgroep een mooie viering heeft bedacht. Wel komen we gedurende deze dag zeker een keer samen in de Waterplas en is er tijd om met de eigen groep kerst te vieren.

Carnaval

Met carnaval pakken we flink uit. Hopelijk zorgt de werkgroep weer voor een aantal verrassingen.

Themaweken

Regelmatig werken we met de kinderen samen aan projecten. Tijdens het jaarlijkse schoolproject werkt echter onze hele school tegelijkertijd aan hetzelfde onderwerp. Het schoolproject gaat meestal in april van start en duurt een week of twee. Het team bedenkt een thema dat bij de belevingswereld van alle kinderen past. De werkgroep werkt dit thema verder uit. De afgelopen jaren hebben we aan de volgende projecten gewerkt: Bouwen, Ziekenhuis, Sprookjes, 't Schrijverke op wereldreis, Samenspel, het 25-jarig bestaan van 't Schrijverke, de Ruimtepoppen, Techniek en dit schooljaar Vroeger. Wij stemmen zoveel mogelijk



lessen af op het thema en koppelen hieraan een inloopavond voor ouders en belangstellenden.

Verkeersweek

Behalve de verkeerslessen besteden wij om het jaar een week lang extra aandacht aan verkeer. In deze week valt ook het verkeersexamen van groep 7/8.

Avondvierdaagse

Veel kinderen van onze school nemen deel aan de Avondvierdaagse in Mierlo. Daarom lopen wij als school mee. De werkgroep Avondvierdaagse verzorgt de organisatie voor de school. Onze leerlingen kunnen zich op school bij de werkgroep inschrijven. Het lopen gebeurt onder begeleiding. Onder begeleiding van ouderhulp en leerkrachten lopen zij mee.

Culturele werkgroep

De culturele werkgroep draait al enkele jaren. Gedurende het schooljaar krijgen de kinderen allerlei activiteiten rondom een cultureel thema. De thema's klassieke muziek en schilderkunst kennen al geen geheimen meer voor de kinderen. Ook met het thema's beeldende kunst en fotografie zijn ze zelf actief aan de slag geweest. De werkgroep ontwikkelt leskisten voor gebruik in de klas, contracteert "gastdocenten" of regelt bijvoorbeeld een bezoekje aan het atelier van een kunstenaar. Dit schooljaar zal het culturele thema in de projectweken terugkomen.

School en kunst

Elke groep bezoekt minimaal één voorstelling per jaar op het gebied van toneel, dans, muziek, film,

beeldende kunst of literatuur. Wij maken hiervoor gebruik van het aanbod van het Kunstkwartier. De voorstellingen zijn meestal in Mierlo of Helmond.

Activiteiten Instituut voor Natuureducatie

De verschillende groepen nemen jaarlijks deel aan activiteiten van het Instituut voor Natuureducatie (IVN). De activiteiten kunnen bestaan uit een bezoek aan een tentoonstelling in haar clubhuis "Het Klokhuis", de kabouterpadwandeling in het bos of een fietstocht over de Strabrechtse Heide. Het IVN besteedt altijd veel aandacht aan de inhoud en vorm van de projecten.

Bibliotheekbezoeken - project Rode Draad

De groepen 6 t/m 8 brengen elk schooljaar een bezoek aan de bibliotheek in Mierlo. Daar krijgen ze praktische uitleg over waar je welke boeken kunt vinden, waar je welke informatie kunt opzoeken en antwoorden vindt op eigen gemaakte onderzoeksvragen.

De Brabantse Bibliotheek Centrale brengt elk jaar voor de scholen een leesbevorderingsproject uit genaamd de Rode Draad. Iedere groep krijgt een speciaal gemaakt pakket waar de kinderen en leerkrachten mee aan de slag kunnen.

Het schoolkamp

De groepen 6, 7 en 8 gaan één keer per jaar van woensdagmorgen tot en met vrijdagmiddag op kamp samen met hun leerkrachten. De kinderen gaan op de fiets onder begeleiding van een aantal leerkrachten en ouders. Afgelopen jaar verbleven

wij op een mooie locatie in Ospel. De ouderbijdrage voor het kamp bedraagt ongeveer € 30,00

De musical

De kinderen van groep 8 houden aan het einde van het schooljaar een afscheidsmusical. Na de Cito-toets gaat de leerkracht met de kinderen aan de slag om de rollen in te studeren. In samenspraak met de leerkracht maken de ouders het decor en bieden zij verder ondersteunende hulp. Onze schoolverlaters voeren de musical drie keer op in 't Patronaat: voor alle kinderen, voor alle belangstellende ouders en als laatste voor de ouders, broertjes, zusjes, opa's en oma's van de achtstejaars op hun afscheidsavond.

Project geestelijke stromingen

Eén keer per jaar staat het project "geestelijke stromingen" centraal. We vinden het belangrijk dat de kinderen kennis maken met de vier wereldgodsdiensten. Achtereenvolgens komen in vier jaar het Christendom, de Islam, Hindoeïsme/ Boeddhisme en het Jodendom aan bod. Tijdens de schoolloopbaan verdiepen de kinderen zich in de bovengenoemde godsdiensten. Gast sprekers worden uitgenodigd en/of een bezoek wordt aan het instituut of gebouw gebracht. We hopen daarmee het respect en begrip van de kinderen voor andere culturen en gewoonten te vergroten.

Moeder- en vaderdag

De kinderen op 't Schrijverke krijgen de gelegenheid om onder schooltijd, indien ze dat zelf willen, iets te maken voor Moeder- en Vaderdag.

8 Praktische informatie

Overzicht groepsindeling 2009-2010 en aanwezigheid personeel

	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
José van den Acker-Schepens	groep 1/2	groep 1/2	-	groep 1/2	groep 1/2
Karin van den Assum	groep 1/2	groep 1/2	groep 1/2	groep 1/2	-
Stephanie de Bont	groep 1/2	groep 1/2	groep 1/2	groep 1/2	groep 1/2
Wil de Hoon	-	-	groep 1/2	-	groep 1/2
Jacqueline van Raaij <i>lid zorgteam, begeleiding kinderen LGF en individuele leerlijn</i>	groep 3	groep 3	groep 3	ambulant*	groep 3
Yvonne Croijmans	-	-	-	groep 3	vm groep 6/7 nm groep 8 of ambulant*
Marleen Kampen	groep 4/5	groep 4/5	groep 4/5	groep 4/5	groep 4/5
Inge Schut-Dillen	groep 4/5	groep 4/5	-	-	-
Vera van de Pas	-	-	groep 4/5	groep 4/5	groep 4/5
Matté Arts <i>coördinator ICT</i>	groep 6/7	groep 6/7	groep 6/7	groep 6/7	ambulant*
Maartje van Dijk	groep 8	groep 8	groep 8	groep 8	vm groep 8
Peter van Meurs <i>zorgcoördinator begeleiding en ondersteuning, LGF management</i>	ambulant*	ambulant*	-	ambulant*	ambulant*
Jolanda Lammers <i>conciërge</i>	8.00-13.30 uur	8.00-13.30 uur	-	8.00-13.30 uur	-
Natalie Fentener van Vlissingen <i>directeur en lid zorgteam</i>	ambulant*	ambulant*	ambulant*	ambulant*	ambulant*
Esther Goedhart <i>administratief medewerker</i>	gehele dag	gehele dag	-	gehele dag	-

* ambulant: geen vaste groep op deze dag, management taken of zorgteam/ict/lees/taal, aanspreekpunt voor ouders en/of vervangt zo veel mogelijk leerkrachten bij afwezigheid en/of ziekte.

Verdeling van de tijd naar vak en ontwikkelingsgebied

Groepen	1 - 2	3 - 4 - 5 - 6 - 7	8
Lichamelijke oefening en werken met ontwikkelingsmateriaal	6.00	2.00	2.00
Taalontwikkeling	5.30		
Taalonderwijs, spelling, lezen, schrijven		8.00	8.30
Rekenen	2.00	4.30	4.30
Engels			0.45
Wereldoriëntatie (o.a. gezond gedrag)	3.00	3.00	3.30
Creatieve vakken	7.30	3.00	3.00
Pauze (buiten spelen)		1.15	1.15
Diverse activiteiten (keuzewerk)		1.00	0.45
Zelfstandig werken		1.30	2.00
Totaal aantal uren	24.00	24.00	26.00

Groep 1 tot en met 7 gaat per schooljaar 940 uur naar school. In groep 8 gaan de kinderen totaal 1000 uur naar school. Het onderwijs op een schooldag mag totaal niet meer dan 5.30 uur zijn.

Schooltijden

maandag, dinsdag, donderdag	08.30 – 14.30 uur (groep 1 t/m 8)
vrijdag	08.30 – 12.00 uur (groep 1 t/m 7) 08.30 – 14.30 uur (groep 8)
woensdag	08.30 – 12.30 uur (groep 1 t/m 8)

Om 08.20 uur, tien minuten voor aanvang van de les, gaat de eerste bel. Kinderen en ouders kunnen naar binnen. Op deze manier heeft iedereen voldoende tijd om in de klas te zijn als de tweede bel gaat om 08.30 uur. Zo kunnen wij de lestijden zo optimaal mogelijk benutten.

De leerkrachten zijn om 08.20 in de klassen aanwezig. Op het schoolplein is dan geen toezicht. Wij vragen u als ouder hier rekening mee te houden.

Afwijkende schooltijden

Het kan soms voorkomen dat wij bij speciale activiteiten of feesten de lestijden aanpassen.

U krijgt hierover uiterlijk drie weken van tevoren bericht in het nieuwsbulletin 't Snipke.

Vakantierooster en jaaractiviteitenplanning 2009-2010

vakanties groep 1 t/m 8 vrij	
Herfstvakantie	maandag 26 t/m vrijdag 30 oktober
Kerstvakantie	maandag 21 december t/m vrijdag 1 januari
Carnavalsvakantie	maandag 15 t/m vrijdag 19 februari
Goede vrijdag	vrijdag 2 april
2 ^e Paasdag	maandag 5 april
Meivakantie	maandag 30 april t/m vrijdag 14 mei
Hemelvaart	donderdag 13 mei en vrijdag 14 mei
2 ^e Pinksterdag	maandag 24 mei
Zomervakantie	maandag 26 juli t/m vrijdag 3 september

vrijdagmiddag vrij groep 8
vrijdag 25 september
vrijdag 23 oktober
vrijdag 20 november
vrijdag 18 december
vrijdag 22 januari
vrijdag 12 februari
vrijdag 12 maart
vrijdag 2 april
vrijdag 18 juni
vrijdag 16 juli

Studiemiddagen

Studiemiddagen voor het team zijn bij aanvang van het schooljaar ingeroosterd. Mocht dit onverhoopt wijzigen of mocht een extra studiedag nodig zijn dan krijgt u dit uiterlijk drie weken van tevoren doorgegeven.

De leerkracht afwezig, wat nu?

Bij ziekte of bij andere plotselinge verhindering van een leerkracht is het voor ons vaak moeilijk om vervanging te krijgen. Veel vervangers hebben een baan gekregen in het basisonderwijs waardoor het aantal snel is teruggelopen. Steeds vaker moeten wij op een creatieve manier naar een oplossing zoeken. Wij zullen ons altijd maximaal inspannen om de afwezige leerkracht te vervangen.

Als vervanging ondanks alle inspanning niet lukt dan hebben wij binnen PlatOO de onderstaande uitgangspunten:

- de eerste dag blijven de kinderen op school;
- wij zetten alleen professionele onderwijskrachten in;
- u krijgt schriftelijk bericht, wanneer wij na de eerste dag geen oplossing hebben gevonden;
- de directeur heeft in alle gevallen de eindverantwoordelijkheid en neemt de uiteindelijke beslissing.

Op 't Schrijverke zullen wij eerst nog de groep van de afwezige leerkracht verdelen over de andere groepen. Deze "oplossing" mag maximaal twee dagen duren. Helaas zullen wij daarna deze groep naar huis moeten sturen. U krijgt hierover schriftelijk bericht.



Halen en brengen

Als u de kinderen haalt of brengt dan kunnen zij natuurlijk even iets laten zien of u kunt een korte vraag of mededeling kwijt bij de leerkracht. Wilt u uitgebreider praten met de leerkracht dan kan dit op afspraak. Het is fijn om vóór 08.30 uur afscheid te nemen van uw kind. Wij kunnen dan samen met de kinderen rustig op tijd met de lessen beginnen.

Voor het halen en brengen van uw kind, vragen wij u de juiste ingangen te gebruiken:

- voor de groepen 1 en 2: de onderbouwingang aan de Heer van Grevenbroeckweg;

- voor de groepen 3 en 4: de onderbouwingang aan de Van Scherpenzeelweg;
- voor de groepen 5 tot en met 8: de hoofdingang. U vindt een plattegrond achterin de schoolgids.

Parkeren (beleid)

Voor de veiligheid van u en onze leerlingen vragen wij u om uw auto bij de kerk of bij de sporthal te parkeren en niet op het trottoir. Komt u met de fiets dan zijn op de stoep bij de schooltuin voldoende fietsenklemmen om uw fiets even te parkeren. Bij de onderbouw kunt u op uw kinderen wachten bij het speellokaal óp het schoolplein.

Schoonmaak

't Schrijverke heeft een contract afgesloten met een schoonmaakbedrijf.

Eten op school

In het kader van gezond gedrag eten we voor de kleine pauze ons eigen meegebrachte fruit/groente en/of drinken op in de klas, zodat we in de pauze lekker buiten kunnen spelen. Tijdens het fruit eten vindt er een taalactiviteit plaats door de leerkracht. Drinken kan zijn water, melk of vruchtensap; in ieder geval geen koolzuurhoudende dranken. Geeft u geen drinken in pakjes of blikjes mee in



verband met het afval dat dit geeft. Wel in een lekvrije beker of liefst bidon of pepflesje met drinktuitje. In de klas of gang is een speciale bewaarplaats voor het eten en drinken.

't Schrijverke heeft een continurooster. Dat wil zeggen dat alle kinderen tussen de middag op school overblijven onder toezicht van de personeelsleden van 't Schrijverke. In de klas eten en drinken de kinderen hun eigen meegebrachte boterhammen op. Wij vragen aan ouders om geen koeken en/of snacks mee te geven. Na het eten spelen de kinderen buiten (bij slecht weer binnen). Aan het overblijven zijn geen kosten verbonden.

Voorschoolse en buitenschoolse opvang

Op school is voorschoolse- en buitenschoolse opvang mogelijk voor uw kind. De professionele organisatie voor kinderopvang Dolfijn verzorgt deze opvang. Informatie kunt u op school inwinnen of u kunt contact opnemen met Dolfijn zelf.

Verjaardagen

Wilt u met verjaardagen de traktatie zo eenvoudig mogelijk houden. Denkt u ook aan de klasgenootjes met een dieet! Een allergielijst is op school aanwezig. De datum voor de juffen- en meesterdag staat op de kalender en wordt bekendgemaakt in 't Snipke. Als leerkracht hebben wij altijd een zelfgemaakte tekening bovenaan ons verlanglijstje staan; cadeaus zijn overbodig.

Jeugdtijdschriften

Alle leerlingen ontvangen aan het begin van het schooljaar inschrijfformulieren voor abonnementen

op o.a. de volgende jeugdbladen: Bobo, Okki, Taptoe of Hello You. Wanneer u deze inschrijfformulieren bij de leerkracht inlevert, ontvangen de kinderen het tijdschrift via school.

Hoofdluis

Hoofdluis is een besmettelijk en lastig te bestrijden probleem. Omdat hoofdluis erg hardnekkig kan zijn hebben we op school "luizenouders" die regelmatig alle kinderen controleren. Zij zijn hiervoor speciaal geïnstrueerd door de GGD. Elke maandag na een vakantie controleren de luizenouders de leerlingen. Bij constatering van hoofdluis neemt de leerkracht en/of directeur direct contact met u op. Na 2 weken vindt nogmaals een controle plaats op school. De school kent strenge regels die beschrijven wat het team moet doen als hoofdluis in een klas heerst. Het probleem alleen op school aanpakken lost echter niets op. U als ouder bent de belangrijkste factor en zult ook thuis maatregelen moeten nemen als uw kind hoofdluis heeft. Om u daarin te ondersteunen hebben wij samen met de luizenouders een richtlijn opgesteld. Deze richtlijn ligt op school ter inzage.

Gymnastiek

De groepen 1 en 2

De groepen 1 en 2 gymmen regelmatig in het speellokaal. In het speellokaal zijn gymschoenen verplicht. Wij verzoeken u aan het begin van de schoolweek een tas of rugzak voorzien van naam mee te geven met daarin goed passende gym schoenen, T-shirt, broek en/of gypak. De voorkeur gaat uit naar gymschoenen met klittenband

of met elastiek. Wilt u regelmatig in het schooljaar controleren of de schoenen nog passen?

De groepen 3 tot en met 8

De groepen 3 tot en met 8 krijgen twee keer per week gymnastiek in de sporthal. In de sporthal is sportkleding verplicht. Dit kan zijn een sportbroek met eventueel een T-shirt of een gympak. Gymschoenen zonder afgevendende zolen zijn in de sporthal eveneens verplicht.

Alle groepen gymmen dit jaar op dinsdagochtend, groep 3 op donderdagmiddag en groep 4/8 op vrijdagochtend.

Schoolzwemmen

De kinderen van groep 4 zwemmen de eerste helft van het schooljaar op woensdag van 11:15 uur tot 11:45 uur in het overdekte zwembad van het Wolfsven. De gemeente subsidieert het school-



zwemmen en het busvervoer. Het schoolzwemmen is niet bedoeld om een zwemdiploma te behalen. De kinderen krijgen aan het einde van de periode een advies mee voor welk zwemdiploma zij nog door kunnen zwemmen. Bij het schoolzwemmen is in ieder geval één ouder aanwezig naast de leerkracht. Geeft u de zwemkleding mee in een met naam gemerkte tas. Als uw kind een bril draagt, wilt u dan ook een brillenkoker meegeven.

Skeelers

Kinderen trekken skeelers bij de ingang uit. Skeelers worden bij de eigen garderobe bewaard. Kinderen die op skeelers naar school komen moeten volledige bescherming dragen (elleboog, pols, knie) en ook schoenen bij zich hebben. In de pauze van 10.15 tot 10.30 uur ontbreekt de tijd om te skeelers.

Gevonden voorwerpen

In de grenen kist vlak bij de hoofdingang zijn de gevonden voorwerpen verzameld. Gevonden fietssleutels liggen bij de conciërge.

Lijmvlekken

De conciërge heeft een oplosmiddel voor lijmvlakken.

9 De zorg voor onze leerlingen

Onze zorg

De zorg binnen het onderwijs betekent meestal zorg voor kinderen met specifieke problemen. Op 't Schrijverke vinden wij dat al onze leerlingen "zorg" nodig hebben. Dit speelt dan ook een belangrijke rol op onze school. Zorg betekent dat wij preventief begeleiden om leerachterstanden te voorkomen. Daarnaast kunnen kinderen die moeite hebben met het onderwijs extra zorg en aandacht krijgen binnen de school. Zorg betekent ook dat wij snel lerende leerlingen aangepaste leerstof aanbieden. Dit alles noemen wij "onderwijs op maat". Op 't Schrijverke hebben we de zorg in vijf niveaus ingedeeld te weten:

- 1 Basis zorg
- 2 Extra zorg
- 3 Speciale zorg na intern onderzoek
- 4 Speciale zorg met externen
- 5 Speciaal basisonderwijs, speciaal onderwijs/leerling gebonden financiering.

Bij een lid van het zorgteam kunt u de uitgebreide omschrijving per niveau opvragen en lichten wij deze graag aan u toe.

Zorgteam

De voornaamste taak van de zorgcoördinator (Peter van Meurs) is de zorg binnen het onderwijs te coördineren en begeleiden. Een zorgcoördinator ondersteunt en adviseert leerkrachten bij het geven van onderwijs op maat aan groepen en individuele leerlingen. Hiervoor maakt de zorgcoördinator onder meer gebruik van de gegevens



uit de leerlingbespreking met de leerkrachten, observaties en klassenbezoeken en gegevens uit leerlingvolgsysteem.

't Schrijverke heeft een zorgteam. Hierin zitten drie zorgcoördinatoren (directeur en twee leerkrachten van 't Schrijverke), de ambulante begeleider (tevens orthopedagoog) van het zorgloket Helmond en schoolmaatschappelijkwerk.

Leerlingen worden besproken in de geplande leerlingbesprekingen en periodiek is er een (zorg) team bespreking, waarin specifieke problemen van kinderen besproken worden. Het zorgteam ondersteunt de leerkrachten bij het organiseren van extra zorg, het maken van de juiste keuze wat betreft het aanbieden van extra werk en het bewaken van de voortgang.

Leerlingvolgsysteem

Alle kinderen op school maken een ontwikkeling door die wij op de voet willen volgen. Op school hebben wij gekozen voor het leerlingvolg-

systeem (LVS) van de Citogroep. Dit systeem evalueert voornamelijk kennisvaardigheden. Naast dit systeem volgen wij ook de ontwikkeling van onze leerlingen door middel van observaties en methode gebonden toetsen. Ook is de leerlingbespreking hier een onderdeel van.

Leerlingbespreking

De zorgcoördinator bespreekt drie tot vier keer per jaar met de leerkracht alle individuele leerlingen en de groep als geheel door. De directeur en de leer-

kracht ontvangen hiervan een verslag. Wij houden de ouders op de hoogte bij opmerkelijke ontwikkelingen en/of het zorgniveau waarin uw kind zich bevindt.

Bij een lid van het zorgteam kunt u de uitgebreide procedure leerlingbespreking op papier opvragen.

Leerlingdossier

Wij verzamelen uit de leerlingbespreking en het leerlingenvolgsysteem veel informatie over de leerlingen. Deze informatie bewaren wij in een



(digitaal) leerlingdossier. Daarnaast zitten ook het inschrijfformulier, verslagen van rapportgesprekken en alle andere relevante informatie over uw kind in dit dossier. Dit dossier 'reist' met uw kind mee van groep 1 tot en met 8. Alleen het team en ouders van het betreffende kind hebben hierin inzage. Externe instanties krijgen alleen inzage na toestemming van de ouders.

Groeps- en handelingsplan

Naar aanleiding van toetsresultaten of een leerlingbespreking maakt de leerkracht een groeps- en/of handelingsplan voor een groep of een leerling. In het groeps- en/of handelingsplan staat op welke wijze en met welke middelen de leerkracht de beste zorg aan een groep of leerling kan geven. De leerkracht blijft hierbij de eindverantwoordelijke. De leerkracht bespreekt altijd het individuele handelingsplan van een kind met de ouders. In overleg kunnen en ouders en leerkracht besluiten het kind extra oefening voor thuis mee te geven.

Hulp in de groep

De leerkracht heeft problemen bij een kind signaleerd. Uit het groeps- en/of handelingsplan volgt hoe deze leerling in de groep van de leerkracht hulp kan krijgen. Dit kan de leerkracht bijvoorbeeld geven als de andere kinderen zelfstandig werken. Of het kind mag samen met een tutorleerling werken. Een tutorleerling is een leerling aan wie het kind hulp mag vragen om bijvoorbeeld een tekst voor te lezen.

Extra hulp buiten de groep

Het groeps- en/of handelingsplan kan ook aangeven dat een kind extra hulp buiten de klas nodig heeft. We noemen dit "remedial teaching". Kinderen krijgen dan op een specifiek gebied individuele ondersteuning. Dit kunnen leerproblemen zijn, maar ook sociaal-emotionele problemen.

Externe hulp

De school krijgt zelf ook begeleiding om een zo optimaal mogelijke zorg te kunnen bieden. Wij ontvangen of kopen extra begeleiding in bij bijvoorbeeld het Onderwijskundig Centrum Gewest Helmond (OCGH) en bij de Ambulante Begeleiding en Consultatie Dienst (ABCD). De begeleiders zijn Linda Bogaerts (OCGH) en Desiree Kampen (Zorgloket Helmond). Desiree maakt deel uit van het zorgteam. Minimaal drie keer per jaar vindt er overleg plaats met externen over onze "zorgkinderen". Vinden wij verder onderzoek bij een kind noodzakelijk dan nodigt de zorgcoördinator de ouders voor een gesprek uit. De ouders kunnen ook zelf om een onderzoek vragen. Wanneer een onderzoek heeft plaatsgevonden volgt binnen zes weken de uitslag met het advies naar school en naar ouders. Dit kan een advies zijn voor eventueel vervolgonderzoek door bijvoorbeeld de kinderarts, oogarts of logopedist. Of een sensomotorische screening, audiologisch onderzoek of speltherapie kan nodig zijn. Soms heeft de extra zorg niet het gewenste effect. Het advies wordt dan gegeven om het kind aan te melden bij een school voor speciaal basisonderwijs. Als de ouders hiermee akkoord gaan stelt de

school een Onderwijskundig Rapport op en een speciale commissie beslist of het kind toelaatbaar is. De Permanente Commissie Leerlingenzorg (PLC) houdt zich hier mee bezig. Deze commissie heeft een aantal keren per jaar zitting. De ouders en de school kunnen dan toelichting geven om de reden voor de verwijzing toe te lichten.

De Leerling Gebonden Financiering

In onze samenleving streven we steeds meer naar integratie van kinderen met specifieke moeilijk-



heden in het reguliere onderwijs. De politiek heeft destijds besloten om betreffende kinderen een Rugzak mee te geven.

De Rugzak is speciaal bedacht om ouders meer keuzevrijheid te geven tussen regulier en speciaal onderwijs. De Rugzak bestaat uit een leerling gebonden financiering. Een kind met een handicap of stoornis krijgt als het ware in een rugzakje de middelen mee om onderwijs te kunnen volgen op een reguliere school. Voor het begeleiden van deze leerlingen kunnen reguliere scholen met behulp van De Rugzak hulp inkopen bij de scholen voor speciaal onderwijs. Dit heet 'ambulante hulp'. De overheid wil met de Rugzak bevorderen dat deze kinderen integreren in het reguliere onderwijs. De ouders krijgen deze middelen niet zelf in handen. De middelen zijn bestemd voor de school waarvoor zij kiezen.

Op 't Schrijverke is veel mogelijk. Wij vinden namelijk dat onze school voor iedereen toegankelijk moet zijn. We zien de integratie van deze kinderen als een belangrijke taak van ons onderwijs. Op dit moment hebben we enkele kinderen met een leerling gebonden financiering.

Echter, ook op onze school kennen we grenzen aan de zorg die we kunnen bieden. De toelating gebeurt wanneer wij verwachten dat we het kind voldoende (hulp) kunnen bieden en de groep waarin het kind zit goed kan blijven functioneren.

Het aannamebeleid van leerlingen met specifieke moeilijkheden kunt u inzien bij de directeur. Na toelating maken wij samen met de ouders een begeleidingsplan en stellen wij een contract op.

10 De resultaten van ons onderwijs

Toetsen

Op 't Schrijverke nemen wij verschillende toetsen af. Met deze toetsen kunnen wij het niveau van de leerlingen bepalen en hun ontwikkeling volgen. Bovendien kunnen wij zo tijdig eventuele problemen signaleren. De toetsen hebben vooral betrekking op de kennisvaardigheden. De leerkrachten gebruiken hiervoor een toetskalender. Zo maken wij gebruik van de toetsen behorend bij door ons gebruikte methoden. Daarnaast gebruiken wij toetsen van de Citogroep voor de onderdelen rekenen, lezen, spelling, begrijpend lezen en woordenschat.

De landelijke gemiddelden die uit de verschillende toetsen van de Citogroep komen zijn voor ons een goede evaluatie van het door ons gegeven onderwijs. Voor de oudste kleuters hebben we aparte toetsen te weten: ordenen, begrippen en taal voor kleuters. Om de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen te kunnen volgen maken wij gebruik van de methode "de Kijk". De leerkrachten vullen hiervoor een observatielijst in.

De kijklijst

Bij de start van uw kind op 't Schrijverke krijgt u een kijklijst mee naar huis. De kijklijst is een vragenlijst over de ontwikkeling van uw kind in de eerste vier levensjaren. Enkele weken daarna volgt nog een gesprek op school over de eerste indrukken die wij van uw kind hebben gekregen. Indien nodig bespreken wij dan de kijklijst met u.

Schriftelijke rapportage

Vanaf 2006-2007 werken wij met een vernieuwd rapport. Met het rapport willen wij een weergave geven van de ontwikkelingen en vorderingen van de kinderen. De door ons gebruikte toetsen, maar ook observaties geven ons hiervoor de benodigde informatie. Wij gebruiken bij de beoordeling van de kinderen letters en cijfers. Bepaalde vaardigheden zoals werkhouding of inzet zijn niet in een cijfer uit te drukken.

Mondelinge rapportage of oudergesprekken

Na ieder rapport kunnen ouders met de leerkracht spreken over de vorderingen van hun kind. Daarnaast kan de leerkracht de ouders uitnodigen naar aanleiding van het rapport. Wij maken dan een afspraak met u.

Het is altijd mogelijk om tussentijds een afspraak te maken met de leerkracht. Dit gesprek zal dan ná 14.30 uur plaatsvinden.

Schriftelijke en mondelinge rapportagemomenten

December	Mondelinge rapportage groep 2
	Schriftelijke rapportage groep 3 tot en met 8
Januari/ Februari	Mondelinge rapportage groep 1
	Schriftelijk advies en een 20 minuten durend mondeling advies gesprek groep 8
April	Schriftelijke rapportage groep 2 tot en met 7
Juli	Schriftelijke rapportage groep 1 tot en met 7



De entreetoets groep 5, 6 en 7

Jaarlijks in juni nemen de vijf-, zes- en zevendejaars deel aan de entreetoets van de Citogroep. De entreetoets is een voorbereidende toets voor de eindtoets in groep 8. De entreetoets geeft globaal aan of wij nog extra aandacht moeten geven op het gebied van taal, rekenen en informatieverwerking. Ook zien wij welke kinderen nog specifieke begeleiding nodig hebben. Ouders krijgen hierover vooraf en nadien volledige informatie.

De eindtoets groep 8

De meeste basisschoolverlaters nemen deel aan de 'Citotoets', of zoals deze officieel heet:

Eindtoets Basisonderwijs. Voor de scholen van het voortgezet onderwijs speelt het resultaat van de eindtoets mee in de aanname van kinderen. Op het moment van advisering aan de ouders zijn de resultaten van de eindtoets nog niet bekend. Bovendien is de Citotoets alleen een indicatie op het gebied van kennisvaardigheden. Kinderen hebben door andere even belangrijke vaardigheden allemaal hun eigen mogelijkheden. Daarom is de eindtoets voor ons voornamelijk een evaluatiemiddel van het gegeven onderwijs. In die hoedanigheid bespreken wij dan ook deze resultaten met de ouders. Wij organiseren altijd vooraf een ouderavond over de Citotoets.

Resultaten Eindtoets Basisonderwijs Citogroep

Scholen zijn op basis van een aantal criteria ingedeeld in een schoolgroep. 't Schrijverke zit in schoolgroep 2. Wij tellen bij de schoolscore de resultaten van al onze groep 8 leerlingen mee. Resultaten van de eindtoetsen van de afgelopen 5 jaar:

Jaar	Schoolscore	Landelijk gemiddelde alle scholen	Landelijk gemiddelde schoolgroep 2
2005	539,3	535,5	536
2006	537,3	535,0	536,4
2007	540,3	535,1	536,4
2008	536,6	535,4	536,4
2009	538,2	535,0	536,2

Adviesgesprek voortgezet onderwijs

De adviesgesprekken vinden meestal plaats in januari tijdens speciale oudergesprekken, maar altijd vóórdat de resultaten van de eindtoets bekend zijn. Een gesprek duurt 20 minuten. Indien nodig spreken wij een vervolgesprek af.

Binnen onze regio is door het POVO (Primair Onderwijs/ Voortgezet Onderwijs) overleg van Deurne, Gemert-Bakel, Helmond, Laarbeek en Mierlo een advies/begeleidingsformulier gemaakt. Dit formulier gebruiken wij bij de adviesgesprekken met ouders van de achtstejaars.

Op de formulieren kunnen de volgende adviezen voorkomen:

- VWO
 - VWO/HAVO
 - HAVO
 - HAVO/VMBO-tg
 - VMBO-tg (theoretische leerweg-/gemengde leerweg) *
 - VMBO (kaderberoepsgerichte leerweg) *
 - VMBO (basisberoepsgerichte leerweg) *
 - Praktijkonderwijs
- *= met Iwoo (Leerweg Ondersteunend Onderwijs)

Deze adviezen komen overeen met de verschillende "soorten" brugklassen in het voortgezet onderwijs in de regio.

Na aanmelding van uw kind bij de uitgekozen school neemt deze school vervolgens contact op met de leerkracht van groep 8 van 't Schrijverke. Dit om de benodigde informatie over uw kind op te vragen, zoals schoolvorderingen, Cito-uitslagen en algemene indruk.



Overzicht verwijzingen voortgezet onderwijs

Jaar	Kinderen in groep 8	VMBO-LWOO	VMBO	VMBO/HAVO	HAVO	HAVO/VWO	VWO
2005	20	-	5	8	5	2	-
2006	17	2	1	6	2	4	1
2007	21	1	-	5	3	10	2
2008	15	1	2	5	6	-	1
2009	17	-	3	3	4	7	-

Resultaten Inspectie van het Onderwijs

De Inspectie van het Onderwijs geeft altijd een uitvoerige rapportage naar aanleiding van regelmatige inspecties. De laatste bezoeken hebben

plaatsgevonden in december 2003, januari 2004, begin 2005 (schriftelijk), maart 2006 (schriftelijk) en juni 2007. De rapporten staan op de website van de inspectie (www.onderwijsinspectie.nl).

Resultaten extra zorg

Schooljaar 2008-2009	Aantal kinderen	Percentage van het totaal (164 leerlingen)
kinderen met aparte leerlijn	13	7,2 %
kinderen met ambulante begeleiding	8	4,4 %

Aantal doublures afgelopen 5 schooljaren

Schooljaar	Aantal doublures	Percentage van het totaal*
2005-2006	4	3,2 %
2006-2007	4	3,2 %
2007-2008	4	2,9 %
2008-2009	4	2,2 %

*(landelijk = 3%)

11 't Schrijverke en ouders

Ouders en onderwijs

Ouders zijn als eerste verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind. Wij kunnen daar een belangrijke bijdrage aan geven door ons onderwijs. De opvoeding van uw kinderen ervaren wij daardoor als een gezamenlijk doel. Het is dan wel goed om op de hoogte te zijn van de wederzijdse ideeën hierover. Daarom vinden wij de betrokkenheid van ouders belangrijk en in feite onmisbaar. Zonder kinderen hebben wij geen school en u bent uiteindelijk degene die voor onze school heeft gekozen. Wij zijn dan ook actief gesprekspartner voor onder meer de medezeggenschapsraad en de ouderraad (zie volgende hoofdstuk), maar ook kunt u zowel leerkrachten als directeur altijd direct benaderen met vragen en problemen. Wij willen graag alles bespreekbaar houden.

Informatie van en aan de ouders

Ouders hebben goede informatie nodig over de ontwikkeling en vooruitgang van het kind. Ook vinden wij het belangrijk u op de hoogte te houden over de activiteiten van uw kind én van de hele school. Naast de eerder besproken rapportage hebben wij de volgende mogelijkheden:

De activiteitenkalender

In de activiteitenkalender geven wij per maand de meeste activiteiten van het jaarprogramma aan. Natuurlijk voor zo ver die bij ons op dat moment bekend zijn. Deze kalender vindt u achterin deze schoolgids en op de website. U vindt hierin ook

vrije dagen, vakanties, vergaderingen, studiedagen, groepsvieringen, ouderavonden, rapportagemomenten, verschijningsdata informatiebulletin en eigenlijk alles waarmee u tijdens het schooljaar rekening moet houden.

Het informatiebulletin: 't Snipke

In ons tweewekelijks informatiebulletin 't Snipke vindt u alle actuele informatie over onze school. Het oudste kind van elk gezin krijgt 't Snipke mee. Ook ouders kunnen in 't Snipke hun verhaal kwijt.



Kopij voor 't Snipke moet 's woensdags vóór het verschijnen van 't Snipke om 13:00 uur bij één van de leerkrachten zijn ingeleverd of u kunt dit per e-mail versturen (info@obs-schrijverke.nl).

Website

Op onze website vindt u algemene informatie over onze school. In de toekomst zullen wij deze steeds meer aanvullen met actuele informatie. Wij houden u daarover op de hoogte via 't Snipke.

De schoolgids

De schoolgids van 't Schrijverke verschijnt altijd aan het begin van het schooljaar. U vindt hierin informatie voor u als ouder en voor uw kinderen met betrekking tot het onderwijs op 't Schrijverke.



Het oudste kind van elk gezin krijgt deze mee. Ook belangstellende ouders krijgen een exemplaar om een beeld te krijgen van onze school. Bovendien ligt deze ter inzage in o.a. de Mierlose bibliotheek.

Algemene groepsinformatie

Enkele weken na de start van het schooljaar houden wij een informatieavond voor de ouders. In de groep van uw kind informeert de leerkracht u over de dagelijkse gang van zaken.

Ouderavond

U kunt in de loop van het schooljaar ook een aantal ouderavonden verwachten. Deze avonden organiseren wij om u te informeren over speciale onderwerpen die betrekking hebben op het onderwijs van uw kind.

De inloopavond

Twee maal per schooljaar houden wij een inloopavond. Wij en de kinderen ontvangen dan graag alle ouders, verzorgers, opa's en oma's, broertjes en zusjes om naar het werk van de kinderen te komen kijken. Ook zullen de kinderen per groep in de Waterplas een optreden verzorgen.

Enquête

Eénmaal in de twee jaar wordt er onder de ouders een onderzoek gehouden. Dit schooljaar wordt er een enquête bij de ouders afgenomen. De uitkomsten van de enquête nemen we mee in de verbeterplannen voor de school en worden tijdens een ouderavond gepresenteerd.

12 Ouders op 't Schrijverke

Betrokkenheid

Veel activiteiten in het onderwijs zouden zonder hulp van de ouders zonder meer verdwijnen. Wij vragen een actieve betrokkenheid bij onze school. Een school zonder kinderen kan niet, maar een school zonder ouderhulp kan tegenwoordig ook niet meer. Uiteindelijk komt uw inzet het onderwijs van uw kind ten goede. Wij vragen vaak hulp voor activiteiten, maar u kunt ook meedenken. U kunt bijvoorbeeld ouderhulp bieden in de medezeggenschapsraad, de ouderraad of als klassenouder. Maar ook hebben wij regelmatig ondersteuning nodig in de vorm van hulp bij leren, als begeleiding bij uitstapjes of in de diverse werkgroepen. Soms hebben wij ouderhulp nodig op wekelijkse basis zoals bij de leesspelletjes in groep 3 of bij de technieklessen. Andere hulp kan eenmalig nodig zijn. In feite kunt u als ouder afhankelijk van uw eigen situatie altijd wel eens meehelpen of uw speciale kunde of vaardigheden aanbieden.

De Medezeggenschapsraad

Ouders en personeelsleden hebben medezeggenschap op school. Dit is wettelijk vastgelegd. Op 't Schrijverke betekent dit dat drie ouders en drie leerkrachten samen de Medezeggenschapsraad (MR) vormen. Wettelijk is ook vastgelegd welke plannen de directeur aan de MR moet voorleggen om hiermee in te stemmen ofwel hierover een advies uit te brengen. In de praktijk zijn er vrij veel zaken die op jaarbasis aan de orde komen. Dit zijn bijvoorbeeld het formatieplan, het school-

plan, de planning van de vakanties etc. Daarnaast kunnen de MR-leden ook andere schoolaangelegenheden aan de orde brengen.

Bovendien heeft de MR op 't Schrijverke zelf voor een aantal aandachtspunten gekozen. Op deze wijze wil de MR een actieve bijdrage leveren aan het onderwijs op 't Schrijverke en de schoolorganisatie van 't Schrijverke. U kunt als ouder, als u vragen of opmerkingen over beleidszaken heeft dus terecht bij één van de MR-leden. Vergaderingen van de MR zijn in principe openbaar. Kijk op de schoolwebsite voor meer informatie.

De Gemeenschappelijke MedezeggenschapsRaad

De medezeggenschapsraden van de verschillende PlatOO-scholen zijn vertegenwoordigd in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Namens iedere school heeft één ouder en één personeelslid zitting in de GMR. Voor onze school zitten de volgende personen afgevaardigd: Karin van den Assum (leerkracht) en Karin Kanters (ouder).



De Ouderraad

Op onze school is een ouderraad actief. Zij houdt zich voornamelijk bezig met de dagelijkse gang van zaken op school. De Ouderraad (OR) wil graag een actieve tussenpersoon zijn tussen school en ouders. Ook vervult de OR een klankbordfunctie voor ouders en team. Zij geeft gevraagd en ongevraagd advies aan de directeur en de medezeggenschapsraad. Zij kan zelf activiteiten opstarten en coördineert de werkgroepen waaronder de Veilige School. Daarnaast verricht de OR hand- en spandiensten voor de school.

De OR organiseert jaarlijks een ouderavond in combinatie met de jaarvergadering. Het thema van die avond kiest de OR in overleg met de ouders en met het team.

U kunt OR-leden altijd aanspreken en veelal behandelt de OR in de eerstvolgende vergadering uw opmerkingen of vragen.

De OR beheert en int de vrijwillige ouderbijdrage. Tijdens de jaarvergadering geeft de OR verantwoording aan de ouders hoe de ouderbijdrage is besteed in het afgelopen schooljaar.

De ouderbijdrage

Jaarlijks vraagt de ouderraad alle ouders een vrijwillige financiële bijdrage te leveren. Alhoewel u niet verplicht bent deze bijdrage te betalen, stellen wij en de kinderen dit zeker op prijs. Door deze bijdrage kunnen wij allerlei extra activiteiten voor de kinderen bekostigen, zoals een kerstviering, sinterklaas en carnaval. De ouderraad beheert de ouderbijdrage en maakt keuzes over de besteding in overleg met het team. De ouderbijdrage is voor

het schooljaar 2009-2010 vastgesteld op € 26,00 per leerling, voor twee of meer kinderen uit een gezin is de ouderbijdrage € 40,00. Een eventuele trendmatige verhoging stelt de OR in de jaarvergadering na goedkeuring vast. U ontvangt jaarlijks een brief van de ouderraad met daarin de hoogte van de ouderbijdrage en de wijze van betaling.

Werkgroepen

Wij hebben samen met de ouderraad een aantal werkgroepen in het leven geroepen om verschillende activiteiten op school mee op te zetten of te ondersteunen. Deze komen voornamelijk overeen met de al eerder genoemde feesten en activiteiten. Daarnaast zijn op school onder meer een werkgroep voor de luizencontrole en een culturele werkgroep actief. In de werkgroepen zitten zowel leerkrachten als ouders. Aan het einde en aan het begin van het schooljaar kunt u zich inschrijven tijdens de ouder- en groepsinformatieavond. Door het jaar heen vindt u in 't Snipke regelmatig oproepen voor extra hulp tijdens de door deze werkgroepen georganiseerde activiteiten.

Vervoer van leerlingen

Regelmatig hebben de kinderen activiteiten op school. Als het mogelijk is dan lopen of fietsen de leerlingen. Busvervoer is helaas onbetaalbaar geworden. Een aantal activiteiten krijgen wij compleet met busvervoer aangeboden, zoals schoolzwemmen. Soms doen wij een beroep op de ouders om de kinderen met de auto te brengen en te halen. Samen met de ouders hebben wij hierover de volgende afspraken gemaakt:

- kinderen zitten alleen op de achterbank; kinderen die kleiner zijn dan 1.35m moeten in een kinderzitje, ongeacht hun leeftijd. Ze mogen dan evt. wel voorin, maar alleen als dat volgens de instructies van dat kinderzitje verantwoord is. Voor kinderen kleiner dan 1.50m is een zitverhoger noodzakelijk opdat de gordel past.
- kinderen zitten vast in de auto volgens de wettelijke vereisten; alle passagiers, voorin of achterin, moeten een autogordel dragen, als deze aanwezig is. Bij voorkeur een driepuntsgordel.
- de auto heeft een kinderslot;
- de ouder heeft een inzittendenverzekering;
- het eigen kind gaat bij de eigen ouder in de auto;
- de leerkracht loopt de auto's voor vertrek na en controleert of alles volgens de richtlijnen gebeurt.

Kunnen we met de fiets, dan begeleiden minimaal twee personen de groep. Op school zijn voor de begeleiders fluorescerende hesjes aanwezig.



13 Procedures en afspraken

Toelating en plaatsing

Alle kinderen in de leeftijd van vier tot twaalf jaar zijn in principe op onze school toelaatbaar. Wij houden met plaatsing in de groep onder andere rekening met leeftijd, grootte van de groepen en de verhouding tussen het aantal jongens en meisjes per groep. We streven naar een zo evenwichtig mogelijke samenstelling van de groepen.

Het eerste contact met de school

Als u belangstelling heeft om uw kind op 't Schrijverke aan te melden dan kunt u hiervoor contact opnemen met de directeur. Wij nodigen u vervolgens uit voor een persoonlijk kennismakingsbezoek, waarin u al uw vragen betreffende de school kunt stellen. U krijgt dan zoveel mogelijk informatie over de school, het onderwijs en de dagelijkse gang van zaken. U en uw kind kunnen het gebouw doorlopen om te proeven van de sfeer op 't Schrijverke.

Inschrijving

Zodra u heeft besloten uw kind op onze school aan te melden, vult u een inschrijvingsformulier in. Vervolgens maken wij met u afspraken over de eerste schooldag. Komt uw kind van een andere school dan nemen wij eerst contact met de vorige school op. Op 't Schrijverke kunt u gedurende het gehele schooljaar voor informatie en/of inschrijving terecht.

Uitschrijving

Als een kind tussentijds de school verlaat, ongeacht welke reden, dan moet u dit aan de directeur melden. De school schrijft het kind officieel uit. Vervolgens ontvangt de nieuwe school dit uitschrijvingsbewijs en een begeleidend schrijven.

Introductie nieuwe leerlingen

Vlak voor de vierde verjaardag mag uw kind vijf dagdelen meedraaien in de toekomstige groep. Deze kinderen krijgen een brief ruim een maand voordat ze daadwerkelijk op 't Schrijverke beginnen. Als uw kind een maand voor de zomervakantie vier jaar wordt dan mag uw kind wel komen oefenen, maar uw kind start pas officieel op onze school in het nieuwe schooljaar.



Heeft uw kind tot maximaal een maand na de start van een nieuw schooljaar zijn vierde verjaardag dan mag uw kind toch direct na de zomervakantie beginnen. Voor alle nieuwe leerlingen geldt dat zij in overleg met de directeur en de betreffende leerkracht in een bepaalde groep worden geplaatst.

Verandering in gegevens

Het komt regelmatig voor dat de gegevens veranderen, die u bij aanmelding van uw kind op het inschrijvingsformulier heeft ingevuld. Wij verzoe-ken u dringend om eventuele wijzigingen schriftelijk aan de directeur door te geven.

Leerplicht en schoolverzuim

Een kind is leerplichtig uiterlijk de eerste dag van de nieuwe maand na de vijfde verjaardag. We gaan er van uit dat alle op onze school ingeschreven leerlingen ook daadwerkelijk aanwezig zijn op de in het rooster vastgestelde tijden. Alleen in de beginperiode van groep 1 kan een kind een aangepast programma volgen ná overleg met de leerkracht en/of directeur.

Extra verlof buiten de schoolvakantie om

Wij geven vroegtijdig verlofdagen en vakanties aan. U bent daardoor in de gelegenheid om hiermee rekening te houden bij de planning van uitstapjes en reizen. Extra verlof krijgt u alleen als het beroep van één van de ouders het gezin verhindert om op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties en dit de enige gezinsvakantie in dat schooljaar betreft. In dit geval moet u bij een aanvraag een werkgeversverklaring toevoegen

waaruit de specifieke aard van het beroep en de verlofperiode van de ouder blijkt. Voor extra verlofaanvragen dient u minimaal acht weken van tevoren met de schoolleiding contact op te nemen. Verlof in geval van 'andere gewichtige omstandigheden' betreft een verhuizing of een huwelijk, ziekte, overlijden, viering ambts- of huwelijksjubileum als dit bloed- of aanverwanten betreft. Verlof hiervoor dient u zo snel mogelijk bij de directeur aan te vragen. Een verlofaanvraag geschiedt door het invullen van een daarvoor bestemd formulier dat bij de directeur opgehaald kan worden. U krijgt een kopie van het formulier terug, waarop staat of de verlofaanvraag is goed- of afgekeurd. Indien bij afgekeurd verlof het kind niet op school verschijnt, meldt de school dit bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Geldrop-Mierlo. Extra verlof kunnen wij slechts één keer per jaar voor ten hoogste tien dagen verlenen en indien nodig alleen in overleg met de leerplichtambtenaar van de gemeente Geldrop-Mierlo.

Verlof is wettelijk niet mogelijk gedurende de eerste twee weken van een schooljaar. Voor meer informatie kijkt u op www.lvla.nl/leerplichtwet.htm. De nieuwe richtlijnen voor het aanvragen van verlof buiten de schoolvakanties om vanuit de gemeente Geldrop-Mierlo kunt u opvragen bij de directeur.

Ziekmeldingen

Telefonische ziekmeldingen dient u vóór aanvang van de lestijden aan ons door te geven. Indien uw kind 's ochtends zonder afmelding afwezig is dan

nemen wij contact met u op. Hiermee willen wij bereiken dat de ouders de zekerheid hebben dat hun kind veilig op school is aangekomen. Te laat komen is ook een vorm van verzuim. Het is hinderlijk, omdat het de net gestarte groepen stoort; het is vervelend, omdat de oorzaak meestal buiten het kind ligt.

De leerkracht neemt contact met u op als uw kind op school ziek wordt. Hiervoor vragen wij u in het begin van het jaar een telefoonlijst met eventuele noodnummers opnieuw in te vullen voor de betreffende leerkracht. U kunt uw kind dan ophalen. Kinderen gaan nooit alleen naar huis zonder toestemming van de ouder.

Ziek op school

Mocht uw kind op school ziek worden, dan zullen wij u of de door u opgegeven persoon opbellen om te vragen of de zieke leerling opgehaald kan worden. Wij vragen aan u om veranderingen hierin door te geven aan de leerkracht. Wij sturen nooit kinderen (zonder toestemming) onder schooltijd alleen naar huis. Indien uw kind door ziekte vervangende leerstof of leeractiviteiten nodig heeft, maakt de leerkracht daarover afspraken met u.

Medicijnen

Indien een kind overdag medicijnen gebruikt vragen wij aan u om daarover contact op te nemen met de leerkracht. Hetzelfde geldt als uw



kind last heeft van allergieën. Leerkrachten mogen geen medicijnen verstrekken zonder schriftelijke toestemming van ouders.

Vrijstelling van onderwijs

Soms mag een kind om bepaalde redenen niet deelnemen aan één of meerdere activiteiten in zijn of haar klas, bijvoorbeeld vanuit geloofs-overtuigingen. In overleg met de directeur kan het kind dan gedurende die activiteit(en) in een andere groep meedraaien. Indien alle groepen van 't Schrijverke aan die activiteiten deelnemen zal het betreffende kind in een andere ruimte de onderwijstaken kunnen maken. Het is geenszins de bedoeling om het kind vrijaf te geven.

Het komt in de praktijk voor dat kinderen onder schooltijd buiten de school hulp krijgen, bij bijvoorbeeld logopedie, remedial teaching, therapie. De wet zegt dat het bevoegd gezag uiteindelijk verantwoordelijk is voor alles wat er onder schooltijd gebeurt. Dus als er extern hulp wordt gevraagd blijft de school verantwoordelijk. Alles wat onder school plaatsvindt zijn onderwijsactiviteiten en staan als zodanig in het activiteitenplan (schoolgids/plan) vermeld. De school is dus verantwoordelijk voor de kwaliteit van haar gehele onderwijs. Bovendien moet het aangeboden onderwijs in principe toegankelijk zijn voor alle ouders en hun kinderen. De school kan in het kader van de leerplicht ieder kind maximaal 10 dagen verlof geven wegens bijzondere omstandigheden. Bij de directeur kunt u regelingen in het kader van de leerplicht opvragen.

Schorsen en verwijderen van kinderen

In uitzonderlijke gevallen komt het voor dat een kind niet in een klas of op school te handhaven is. De directeur kan dan besluiten dit kind te schorsen. Dit kan een tijdelijke of definitieve schorsing zijn. Tot verwijdering van de leerling gaan wij slechts over als er sprake is van een zwaarwichtige en ontwrichtende omstandigheid voor de orde van de school en het onderwijs. Bovendien moet deze van structurele aard zijn ondanks pogingen om de situatie rondom deze leerling te verbeteren. In eerste instantie gaan wij in overleg met de ouder om een passende oplossing te vinden. Mocht deze oplossing niet tot het gewenste resultaat leiden, dan kan de directeur besluiten om een schorsings- of verwijderingsprocedure op te starten. Wij stellen de betrokken ouders dan van deze procedure op de hoogte.

Veiligheid

Op 't Schrijverke vinden we een goed schoolklimaat belangrijk. Kinderen, personeel en ouders moeten zich veilig voelen. Immers een veilige leeromgeving waarin je je prettig voelt is voorwaardelijk om je te kunnen ontwikkelen. Om het klimaat blijvend en structureel te verbeteren werkt 't Schrijverke met verschillende protocollen die vastgelegd zijn in een veiligheidsplan. Hierin zeggen we iets over alle aspecten die met veiligheid en welbevinden te maken hebben. De volgende onderwerpen komen onder andere aan bod:

Klachtenregeling

Wanneer u als ouder ontevreden bent over de gang van zaken op school, is het van belang dit

bespreekbaar te maken. U kunt hiervoor in eerste instantie contact opnemen met de groepsleerkracht of de directie. Ook de medezeggenschapsraad kan hierin een rol spelen. Bovendien is er op iedere PlatOO-school een schoolcontactpersoon, waar u terecht kunt met uw eventuele klachten. Indien de klacht niet afdoende op school afgehandeld kan worden, kunt u zich wenden tot het College van Bestuur. In voorkomende gevallen kan er ook een beroep gedaan worden op de externe vertrouwenspersoon van PlatOO. Mochten deze stappen niet het gewenste resultaat opleveren, kunt u overwegen de klacht in te



dienen bij de landelijke klachtencommissie voor het openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs. De klachtenregeling die in samenwerking met de GMR tot stand is gekomen, is op school beschikbaar.

Seksuele intimidatie - ongewenste intimiteiten

Op 't Schrijverke is een reglement ongewenste intimiteiten aanwezig. Het reglement geeft een omschrijving van wat men onder een "ongewenste intimiteit" verstaat. Het reglement biedt bescherming aan alle betrokkenen. Het geeft garanties voor een correcte en vooral vertrouwensvolle behandeling. Het reglement regelt tevens de aanstelling van een vertrouwenspersoon als eerste aanspreekpunt. Ook is 't Schrijverke aangemeld bij de Landelijke Klachten Commissie die eventuele klachten onderzoekt en daarover verslag uitbrengt aan het bestuur van de school. Mocht u onverhoopt informatie nodig hebben over de klachtenprocedure dan kunt u zich richten tot de directeur van de school. U kunt ook contact opnemen met het meldpunt vertrouwensinspecteurs. Dit meldpunt valt onder de inspectie van het onderwijs.

Pestprotocol

We besteden in elke groep aandacht aan het voorkomen van pestgedrag en stellen samen met de kinderen gedragsregels op. We stimuleren kinderen om elkaar aan te spreken op het gedrag. Dit biedt geen garantie dat pesten nooit voorkomt. Leerkrachten doen hun best om pestgedrag zo snel mogelijk te signaleren. Maar ook ouders hebben

hier een belangrijke rol in. Als u iets merkt aan uw kind, aarzel dan niet en maak het bespreekbaar op school. Samen kunnen we er wat aan doen om het pestgedrag zo snel mogelijk te stoppen.

EHBO en bedrijfshulpverlening

De school heeft de beschikking over tenminste vier leerkrachten die als bedrijfshulpverlener zijn opgeleid.

Het ontruimingsplan

Op 't Schrijverke is een ontruimingsplan aanwezig. Elk teamlid weet hoe hij of zij moet handelen om de veiligheid van de leerlingen zoveel mogelijk te waarborgen in geval van grote dan wel kleine calamiteiten. Minimaal twee keer per jaar oefenen wij met alle groepen een snelle en veilige ontruiming van het schoolgebouw.

Verzekering

Scholen zijn verplicht een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten. 't Schrijverke heeft voor alle leerlingen, personeel en vrijwilligers voor activiteiten onder schooltijd een verplichte schoolongevallenverzekering met een zogenaamde aanvullende autocascoverzekering afgesloten.

De school is alleen aansprakelijk en daarmee schadevergoedingsplichtig, wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school moet dus tekort zijn geschoten in hun rechtsplicht.

Bescherming leerlingen en hun gegevens

Wij gaan zorgvuldig om met onze leerlingen en

ook met hun privacy. Naar aanleiding hiervan hebben wij met de ouderraad afgesproken dat we adressen en telefoonnummers alleen in de eigen groep middels een groepslijst verspreiden. De gehele schoollijst is op school voor het team beschikbaar en de voorzitter van de medezeggenschapsraad en voorzitter van de ouderraad krijgen een schoollijst. Geheime telefoonnummers komen alleen in het adressenbestand van de school te staan en niet op de schoollijst.

Foto's van de kinderen gebruiken wij om de schoolgids en de website op te fleuren. Dit tenzij de ouders aan de directeur laten weten dat hun kind niet mag voorkomen op door de school gebruikt beeldmateriaal voor externe doeleinden. U krijgt bij inschrijving van uw kind hiervoor een toestemmingsformulier.

Rookverbod

Op onze school geldt een rookverbod voor het hele gebouw. Wij vinden het belangrijk dat er in het bijzijn van kinderen niet wordt gerookt: dus ook niet op het schoolplein, tijdens excursies en andere activiteiten.

Sponsoring

Onder sponsoring verstaan we het beschikbaar stellen van financiële middelen door derden waarvoor een tegenprestatie wordt verlangd. Op onze school komt sponsoring van leermiddelen of activiteiten soms voor. Op het moment dat dit fenomeen zich voordoet zal de Medezeggenschapsraad daar een uitspraak over doen en deze bekend maken aan de ouders.

14 Externe instanties en samenwerkingsverbanden

De schoolbegeleidingsdienst

Wij hebben regelmatig contact met de schoolbegeleiders van het Onderwijskundig Centrum Gewest Helmond (OCGH) en Doba Eindhoven. Aan het begin van het schooljaar maken we samen een begeleidingsovereenkomst, waarin alle afspraken over deze begeleiding staan.

Deze begeleidingsafspraken lopen van hulp bij de individuele zorg aan kinderen tot ondersteuning bij onderwijsinhoudelijke aspecten. Tegenwoordig is ook systeembegeleiding mogelijk. Dit is ondersteuning voor de directeur bij onder meer haar management- en organisatietaken. Naast het team kunnen ook u en uw kind directe hulp van de begeleidingsdienst vragen.

Linda Bogaerts verzorgt vanuit het OCGH de individuele leerlingenbegeleiding.



Jeugdgezondheidszorg

De unit Jeugd van de Gemeentelijke Gezondheidsdienst (GGD) begeleidt uw kind van zijn 4 tot 19 jaar. Dit om de lichamelijke en geestelijke gezondheid van de schoolgaande jeugd te bevorderen.

Gedurende de basisschoolperiode komt u kind minimaal twee keer in contact met een team van deskundigen. Dit zijn de jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistente en logopedist.

In groep 2 houdt het onderzoek het volgende in:

- Gezondheidsonderzoek door jeugdarts en assistente in aanwezigheid van ouders. Voorafgaand aan dit onderzoek krijgt u een uitnodiging. Er is aandacht voor de lichamelijke gezondheid, maar er komen ook vragen over het gedrag, omgang met anderen, slaap- en eetgewoonten, leerproblemen enzovoorts aan bod.
- Onderzoek door de logopedist zonder de aanwezigheid van ouders. Bij de logopedische screening wordt de ontwikkeling van het kind op het gebied van spraak, taal, stem, gehoor (spraakverstaan) en het afwijkend monddrag beoordeeld. Een uitgebreid logopedisch onderzoek kan indien nodig volgen.

In groep 7 volgt een tweede uitgebreid gezondheidsonderzoek door het team jeugdgezondheidszorg.

- Ouders en kind krijgen hiervoor een uitnodiging. Het onderzoek richt zich op de algemene gezondheidstoestand van het kind. Groei, ontwikkeling, houding en eventueel gehoor worden onderzocht. Ook komen in het gesprek gedrag, leefstijl en opvoedingsvragen aan de orde.



Voor de onderzoeken in beide groepen geldt dat de ouders de resultaten krijgen toegelicht. Indien nodig geven zij toestemming voor overleg met andere personen of instanties die eventuele benodigde hulp kunnen verlenen. Een extra oproep van een kind kan volgen naar aanleiding van een eerder gezondheidsonderzoek van de GGD of de consultatiebureauarts. De leerling zelf, ouders, leerkrachten of derden kunnen een afspraak maken met de jeugdarts, jeugdverpleegkundige of assistente. Hierbij kan het gaan om gerichte vragen met betrekking tot horen, zien of lichaamshouding. Maar ook kan

dit gaan om vragen over het functioneren van het kind in omgang met anderen of opvoedingsvragen. Met vragen over spraak- en taalontwikkeling van kinderen, kunt u terecht bij de logopedist van de GGD.

De GGD verzorgt nog diverse andere activiteiten, zoals:

- Bij gedrags- of ontwikkelingsproblemen of problemen op een ander vlak kan via jeugdarts of jeugdverpleegkundige de psycholoog van de GGD worden ingeschakeld.
- Inenting bij 9 jarigen (DPT / BMR). Kinderen krijgen in het kalenderjaar dat ze 9 jaar worden, hiervoor een oproep.
- De advisering aan scholen over de hygiëne en veiligheid van de school.
- De ondersteuning van school bij de bestrijding van hoofdluis.

Als u nog vragen heeft aan de jeugdarts, jeugdverpleegkundige, jeugdartsassistente of logopediste, neem dan gerust contact op met de unit Jeugd van de GGD.

Infopunt opvoeding

Het infopunt is in principe iedere eerste en derde maandag van de maand van 09.00 tot 10.30 uur. Voor vragen met betrekking gedrag, voeding, echtscheiding ouders, rouwverwerking, weerbaarheid etc. kunt u terecht met of zonder afspraak bij jeugdverpleegkundige Diane Waarma in het wijkgebouw van Kruiswerk Peelland of via het telefoonnummer dat in hoofdstuk 15 staat.

Schoolmaatschappelijk werk

Met de meeste kinderen gaat het goed, maar sommige kinderen ontwikkelen zich niet goed. Als een kind zich anders ontwikkelt en het heeft extra zorg nodig, dan merkt de leerkracht dit op. Wanneer u zorgen heeft over de ontwikkeling van uw kind kunt u hulp vragen. Soms is de leerkracht de aangewezen persoon, soms zijn er anderen waaraan u hulp vraagt. De schoolmaatschappelijk werkster (Annelies van der Heyden) kan één van die anderen zijn. Als u beroep doet op haar hulp, kan zij zo snel mogelijk samen met u en de leerkracht naar mogelijkheden zoeken om het probleem helder te krijgen. Soms is het nodig om uit te zoeken waar het probleem vandaan komt. Vervolgens is het van belang om samen te zoeken naar een oplossing van het probleem.

De data van het inloopspreekuur kunt u nalezen in de nieuwsbrief of kunt u opvragen bij de directie. Alle gesprekken die gevoerd worden zijn vertrouwelijk en de hulp van schoolmaatschappelijk werk is gratis.

Stichting Leergeld “Alle kinderen mogen meedoen”

Uit cijfers en ervaringen blijkt dat een aanzienlijk aantal kinderen vanwege gebrek aan financiële middelen van de ouders niet of in onvoldoende mate mee kunnen doen met leeftijdsgenoten; ze komen aan de zijlijn staan omdat ze niet deel kunnen nemen aan (extra) activiteiten van de school of omdat ze geen lid kunnen zijn van een (sport) club. Uitsluiting van kinderen door een gebrek aan middelen bij de ouders mag in een welvarend

land als Nederland niet gebeuren; een sociaal isolement is voor een kind immers niet acceptabel. De Stichting Leergeld kan in een dergelijke situatie op verschillende manieren de helpende hand bieden: soms bestaat de hulp uit het wijzen op wettelijke mogelijkheden, in andere gevallen is de weg wijzen in het woud van formulieren en voorzieningen noodzakelijk en in nog andere gevallen gaat het om een financiële bijdrage. Als ouders een beroep willen doen op de Stichting Leergeld kunnen zij een aanvraag indienen. Een medewerker (intermediair) van de Stichting komt desgevraagd op bezoek om de mogelijkheden te bespreken. Op school is een aanvraagformulier verkrijgbaar.

Inspectie van het onderwijs

Scholen dienen aan een aantal wettelijke verplichtingen te voldoen. Daarom krijgen alle scholen regelmatig bezoek van de rijksinspecteur. Onze school valt onder de inspectie van het onderwijs in Oost-Brabant. Op de website van de onderwijsinspectie vindt u de resultaten van de inspecties.

Weer Samen Naar School

Weer Samen Naar School (WSNS) is de vlag waaronder basisscholen en scholen voor speciaal basisonderwijs samenwerken. Deze samenwerking moet leiden tot de realisering van één van de belangrijkste kernpunten van het onderwijs voor de komende jaren: zoveel mogelijk alle leerlingen verantwoord en kwalitatief begeleiden en opvangen binnen het reguliere onderwijs. Onze school is met een dertigtal andere scholen in

de regio Helmond en omstreken aangesloten bij het WSNS samenwerkingsverband Helmond-Mierlo. De directeur Natalie Fentener van Vlissingen en zorgcoördinator Peter van Meurs bezoeken namens het zorgteam de bijeenkomsten die dit WSNS samenwerkingsverband organiseert. Met de scholen en een aantal organisaties binnen de gemeente Mierlo neemt een lid van het zorgteam deel aan de netwerkbijeenkomsten.

Bovenschools overleg

Een aantal keren per jaar neemt de directeur deel aan het gemeenschappelijke directeurenoverleg van de vijf Mierlose scholen en/of de Geldropse scholen. Met de directeuren van de scholen die onder Stichting PlatOO vallen heeft onze directeur maandelijks overleg.

Stagiaires

Wij vinden het belangrijk leraren in opleiding de kans te geven praktijkervaring op te doen. Onze school heeft dan ook ieder schooljaar enkele stageplaatsen beschikbaar voor studenten van onder meer de pedagogische hogeschool De Kempel in Helmond en ROC opleidingen. Ook individuele verzoeken voor een stageplaats kunnen wij soms honoreren.

Vrijwilliger Stichting ORO

Yvonne Swinkels is op maandag als vrijwilliger bij ons aan het werk. Zij is geplaatst na overleg met de Stichting ORO. Dit is een regionale instelling voor zorg- en dienstverlening aan mensen met een verstandelijke handicap. Yvonne geeft in de klassen ondersteuning bij schoonmaakwerkzaamheden.



15 Belangrijke adressen en contactpersonen

Openbare basisschool 't Schrijverke

Heer van Grevenbroeckweg 1
5731 EK Mierlo
tel: (0492) 66 40 11
fax: (0492) 66 56 54
e-mail: info@obs-schrijverke.nl
website: www.obs-schrijverke.nl

Directeur

Natalie Fentener van Vlissingen
Professor Dondersstraat 29
5707 EK Helmond
tel: (0492) 52 15 88 / 06 43 01 10 64

Medezeggenschapsraad

Personeelsgeleding:

Karin van den Assum
Vera van de Pas
Marleen Kampen

Oudergeleding:

Karin Kanters, <i>voorzitter</i>	06 51 58 17 38
Carolien van den Broek	(0492) 33 21 05
Caroline Verwater	(0492) 66 62 42

Ouderraad

René van der Kaaden, <i>penningmeester</i>	(0492) 66 58 57
Rob Braan, <i>vice-voorzitter</i>	(0492) 66 01 41
Susanne Drost	(0492) 33 28 75
Judith van Hoof	(0492) 66 25 25
Marjolein Lucassen	(0492) 47 69 99
Ester Smets	(0492) 84 19 30

Kopij 't Snipke

e-mail: info@obs-schrijverke.nl

Voorschoolse- en buitenschoolse opvang

Kinderdagverblijf Dolfijn (just 4 kids)
De Winterstraat 7
5731 EJ Mierlo
tel: (0492) 66 03 09

Stichting PlatOO voor openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs

Per 1 januari 2009 is PlatOO als bestuur van deze school hernieuwd ingericht en is de organisatie een stichting geworden.

De gegevens zijn: Stichting PlatOO openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs

Europaweg 99
5707 CL Helmond

Postadres:

Postbus 515
5700 AM Helmond
tel: (0492) 39 21 12

mailadres: info@plattoo.nl

site: www.plattoo.nl

PlatOO werkt met een College van Bestuur en een Raad van Toezicht.

Het College van Bestuur wordt ingevuld door mw. A.M.B. Martens *voorzitter*

Emmastraat 2
5707 HG Helmond
tel: 06 53 56 91 89

In de Raad van Toezicht zijn de volgende personen benoemd:

Dhr. P. Adriaans, Helmond
Mw. M. van Baars, Bakel
Dhr. C. Glerum, Udenhout
Mw. D. van der Linden, Eindhoven
Dhr. M. Munnich, Helmond *voorzitter*
Dhr. J. Pernot, Nuenen
Dhr. P. Scheeren, Nuenen

Voor alle bestuurszaken kunt u zich wenden tot het secretariaat van het College van Bestuur, bereikbaar op het bestuurskantoor, Europaweg 99 te Helmond, tel: (0492) 39 21 12 of via secretariaat@plato.nl

Doba onderwijsadviseurs

Postbus 347
5600 AH Eindhoven
tel: (0877) 87 22 00
e-mail: info@doba.nl

Onderwijskundig Centrum Gewest Helmond (OCGH)

Postbus 515
5700 AM Helmond
5707 CL Helmond
tel: (0492) 53 88 55
e-mail: secretariaat@ocgh.nl
website: www.ocgh.nl

GGD Zuidoost-Brabant

Unit Jeugd
Postbus 810
5700 AV Helmond
tel: (088) 00 31 422
e-mail: telefonistesjgz@ggdbzo.nl
website: www.ggdbzo.nl

Schoolmaatschappelijk werk

Annelies van der Heijden
Steunpunt mantelzorg
LEV-groep
Stationstraat 33
5664 AP Geldrop
tel: (040) 283 16 75 of (040) 286 75 25
website: www.wel-zijn.org

Infopunt opvoeding

Het infopunt is in principe iedere eerste en derde maandag van de maand van 09.00 tot 10.30 uur. Voor vragen met betrekking gedrag, voeding, echtscheiding ouders, rouwverwerking, weerbaarheid etc. kunt u terecht met of zonder afspraak bij jeugdverpleegkundige Diane Waarma in het wijkgebouw van Kruiswerk Peelland of via het telefoonnummer van de GGD.

Inspectie van het onderwijs

e-mail: info@owinsp.nl
website: www.onderwijsinspectie.nl
Vragen over onderwijs voortaan via het loket van de Rijksoverheid Postbus 51:
tel: (0800) 80 51 (gratis)

Vertrouwensinspecteurs

Meldpunt over seksuele intimidatie,
seksueel misbruik, ernstig psychisch
of fysiek geweld:

Meldpunt vertrouwensinspecteurs
tel: (0900) 111 3 111 (lokaal tarief)

**Landelijke Klachten Commissie
voor openbaar onderwijs**

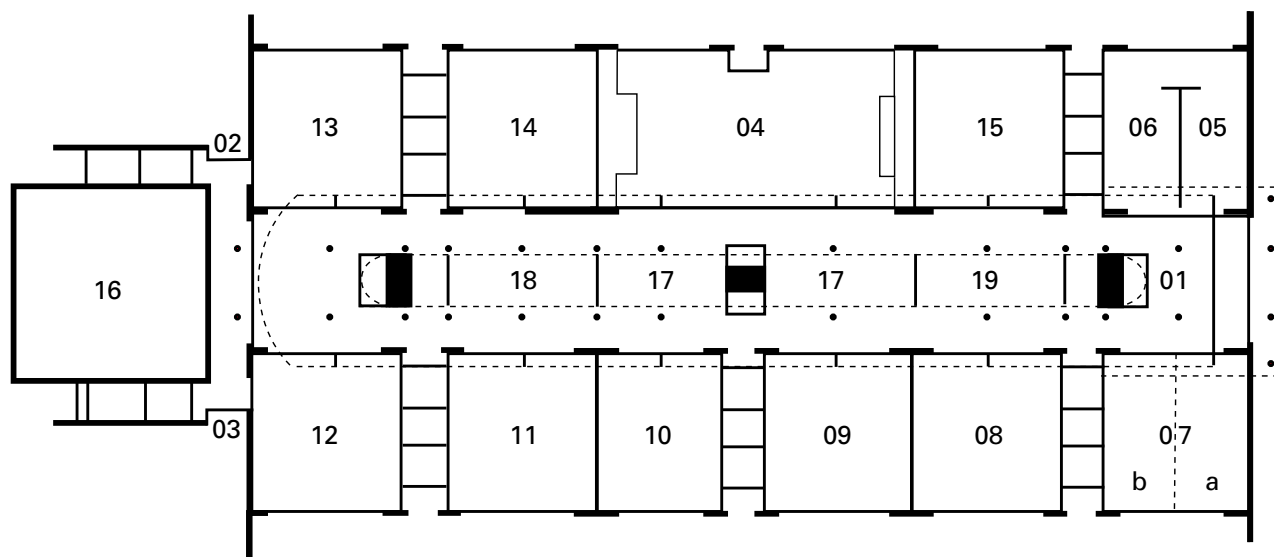
Postbus 162
3340 AD Woerden
tel: (0348) 40 52 45
website: www.lgc-lkc.nl

Leerplichtambtenaar**Gemeente Geldrop-Mierlo**

Mevrouw A. Verstappen
a.verstappen@geldrop-mierlo.nl
Gemeentehuis Geldrop-Mierlo
Postbus 10101
5660 GA Geldrop
tel: (040) 289 38 93
website: www.lvla.nl/leerplichtwet/htm



16 Plattegrond



- | | | | |
|----|---|----|-----------------------------------|
| 01 | ingang groep 5-6-7-8 | 10 | lokaal Visjes groep 4/5 |
| 02 | ingang groep 3-4 | 11 | lokaal Vlinders groep 3 |
| 03 | ingang groep 1-2 | 12 | lokaal Kikkers groep 1/2 |
| 04 | "De Waterplas" | 13 | lokaal Eendjes groep 1/2 |
| 05 | magazijn | 14 | lokaal Schildpadjes groep 1/2 |
| 06 | directiekamer | 15 | lokaal Piranha's groep 6/7 |
| 07 | a: teamkamer en
b: techniek/handvaardigheidlokaal en BSO | 16 | speellokaal |
| 08 | lokaal Zeekoetjes groep 8 | 17 | ruimte BSO (boven) |
| 09 | lokaal Libellen groep 4/5 | 18 | lokaal BSO (boven) |
| | | 19 | spreekkamer en lokaal BSO (boven) |

activiteitenkalender 2009 | 2010



September 2009

week	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Za/Zo
36		z o m e r v a k a n t i e				5
		1	2	3	4	6
37	1e schooldag Geen weekopening Luizencontrole		Start zwemles gr 4		Snipke 1	12
	7	8	9	10	11	13
38	Weekopening Piranha's 8.45-9.15 uur					19
	14	15	16	17	18	20
39	Weekopening Eendjes		Kinderpostzegelactie	Speeltuindag gr 1 t/m 8 o.v.b.	Snipke 2 Gr 8 nm vrij	26
	21	22	23	24	25	27
40	Weekopening Zeekoetjes Info avond gr 3-8	Info avond gr 1-2				
	28	29	30			

Oktober 2009

week	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Za/Zo
40						32
				1	2	4
41	Weekopening Kikkertjes		Start Kinderboeken- week		Snipke 3	10
	5	6	7	8	9	11
42	Weekopening Visjes					17
	12	13	14	15	16	18
43	Weekopening Vlinders				Groepsviering Eendjes 1.00-11.45 uur Snipke 4 Gr 8 nm vrij	24
	19	20	21	22	23	25
44	h e r f s t v a k a n t i e					31
	26	27	28	29	30	1

November 2009

week	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	za/zo
45	Geen weekopening Luizencontrole					7
	2	3	4	5	6	8
46	Weekopening Libellen				Snipke 5	14
	9	10	11	12	13	15
47	Weekopening Schildpadjes				Groepsviering Piranha's Gr 8 nm vrij	21
	16	17	18	19	20	22
48	Open Podium				Snipke 6	28
	23	24	25	26	27	29
49	Geen weekopening					
	30					

December 2009

week	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	za/zo
49					Sintviering	5
		1	2	3	4	6
50	Weekopening Schildpadjes en Visjes				Snipke 7	12
	7	8	9	10	11	13
51	Geen weekopening			Kerstviering	Groep 8 nm vrij	19
	14	15	16	17	18	20
52	kerstvakantie					26
	21	22	23	24	25	27
53						
	28	29	30	31		

Januari 2010

week	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	za/zo
53					1	2
						3
1	Geen weekopening Luizencontrole	Ouderavond 1 (rapportgespr.)			Snipke 8	9
	4	5	6	7	8	10
2	Weekopening Kikkertjes en Zeekoetjes					16
	11	12	13	14	15	17
3	Weekopening Eendjes en Libellen		Nationaal Voorleesontbijt		Snipke 9 Gr 8 nm vrij	26
	18	19	20	21	22	24
4	Weekopening Piranha's en Vlinders					
	25	26	27	28	29	

Februari 2010

week	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	za/zo
5	Open Podium	Eindcito gr 8	Eindcito gr 8	Eindcito gr 8	Snipke 10	6
	1	2	3	4	5	7
6	Weekopening Schildpadjes			Discoavond Carnaval	Groepsviering Visjes Gr 8 nm vrij	13
		9	10	11	12	14
7	c a r n a v a l s v a k a n t i e					20
	15	16	17	18	19	21
8	Geen weekopening Luizencontrole				Snipke 11	27
	22	23	24	25	26	28

Maart 2010

week	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	za/zo
9	Weekopening Eendjes Themaweken 'Vroeger' 1	2	3	4	Gr 8 nm vrij 5	6
						7
10	Weekopening Libellen Themaweken 'Vroeger' 8	9	10	11	Snipke 12 Gr 8 nm vrij 12	13
						14
11	Weekopening Piranha's Themaweken 'Vroeger' Start leesproject 'De Rode Draad' 15	Ouderavond 'stevig staan' gr 7+8 19.30 uur 16	17	Inloopavond 18.30-19.30 uur 18	19	20
						21
12	Weekopening Vlinders 22	23	24	25	Groepsviering Kikkertjes Snipke 13 26	27
						28
13	Weekopening Zeekoetjes 29	30	31			

April 2010

week	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	za/zo
13				Rapport 2	Goede Vrijdag	3
				1	2	4
14	2de Paasdag				Snipke 14	10
	5	6	7	8	9	11
15	Weekopening Visjes			Ouderavond 2 (rapportgespr.)		17
	12	13	14	15	16	18
16	Weekopening Kikkertjes				Groepsviering Libellen Snipke 15	24
	19	20	21	22	23	25
17	Open Podium				Koninginnedag	1
	26	27	28	29	30	2

Mei 2010

week	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	za/zo	
18	3	4	5	6	7	8	
						9	
19	10	m e i v a k a n t i e				14	15
		11	12	13	16		
20	Geen weekopening Luizencontrole	Stevig Staan gr 8 examen			Snipke 16	22	
						17	18
21	Tweede Pinksterdag					29	
						24	25
22	Weekopening Libellen Start Entreetoets gr 5, 6 en 7						
						31	

Juni 2010

week	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	za/zo
22					Snipke 17	5
		1	2	3	4	6
23	Weekopening Piranha's Entreetoets gr 5, 6 en 7				Groepsviering Zeekoetjes Gr 8 nm vrij	12
	7	8	9	10	11	13
24	Weekopening Eendjes				Snipke 18 Gr 8 nm vrij	19
	14	15	16	17	18	20
25	Weekopening Visjes		Juffen- en meesterdag		Groepsviering Schildpadjes Gr 8 nm vrij	26
	21	22	23	24	25	27
26	Weekopening Kikkertjes					
	28	29	30			

Juli 2010

week	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	za/zo
26				Ouderinformatie- avond 20.30 uur Inloopavond 18.30-19.30 uur	Snipke 19	3
				1	2	4
27	Weekopening Zeekoetjes		Ouderbedankochtend	Rapport 3		10
	5	6	7	8	9	11
28	Weekopening Vlinders Ouderavond 3 (rapport- gespr) facultatief	Musical gr 8 (o.v.b.)			Groepsviering Vlinders Snipke 20 Gr 8 nm vrij	17
	12	13	14	15	16	18
29	Weekopening Schildpadjes Gr 8 deze week vrij					24
	19	20	21	22	23	25
30	Begin zomervakantie (tot 6 sept.)	z o m e r v a k a n t i e				31
	26	27	28	29	30	

